

**REGULAMIN CENTRUM JĘZYKÓW OBCYCH  
NOWOHUCKIEGO CENTRUM KULTURY W KRAKOWIE**

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Centrum Języków Obcych Nowohuckiego Centrum Kultury w Krakowie, zwane dalej „Centrum”, jest wewnętrzną jednostką organizacyjną Nowohuckiego Centrum Kultury.
2. Celem działalności Centrum Języków Obcych jest prowadzenie kursów językowych dla osób dorosłych, młodzieży i dzieci, w szczególności: kursów standardowych, kursów specjalistycznych, kursów przygotowujących do matury, kursów przygotowujących do egzaminów, kursów konwersacyjnych, zajęć indywidualnych oraz kursów standardowych i specjalistycznych dla firm i instytucji.
3. Regulamin określa warunki organizacji i przeprowadzenia kursów standardowych.
4. Kursy specjalistyczne, kursy przygotowujące do matury, egzaminów, kursy konwersacyjne, zajęcia indywidualne oraz kursy standardowe i specjalistyczne dla firm i instytucji odbywają się według indywidualnych ustaleń.
5. Cennik kursów corocznie ustala Dyrektor Nowohuckiego Centrum Kultury.
6. Zapisy na kursy językowe odbywają się w biurze Centrum Języków Obcych. Dokonanie zapisu jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
7. Akceptacja Regulaminu w sposób wskazany powyżej jest równoznaczna z wyrażeniem zgody na utrwalanie wizerunku uczestnika w formie materiału foto – filmowego, zapisu na nośnikach magnetycznych w formie rejestracji video, fotografii oraz na nieodpłatne prawo do wielokrotnego wykorzystywania przez NCK materiałów z wizerunkiem uczestnika. Zgoda obejmuje: w zakresie utrwalania i zwielokrotniania materiałów – wytwarzanie określonej techniką egzemplarzy zdjęć, w tym techniką drukarską oraz techniką cyfrową; w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których wizerunek utrwalono – wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy; udostępnienie zdjęć w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym w szczególności w Internecie, serwisach internetowych i portalach społecznościowych NCK. Ww. zakres pól eksploatacji obejmuje wykorzystanie materiałów foto – filmowych z wizerunkiem Uczestnika wyłącznie w celach informacyjnych, promocyjnych i dla potrzeb archiwalnych NCK.

**II. ORGANIZACJA ZAJĘĆ**

1. Zajęcia na kursach odbywają się w systemie semestralnym w formie stacjonarnej. Rok szkolny podzielony jest na dwa semestry. Zimowy rozpoczyna się w październiku i trwa do lutego. Semestr letni rozpoczyna się w lutym i trwa do czerwca.
2. Program kursów standardowych jest realizowany w ciągu dwóch semestrów, co pozwala na ukończenie jednego poziomu zaawansowania.
3. Zajęcia prowadzone są przez lektorów polskich posiadających pełne kwalifikacje zawodowe uprawniające do nauczania języków obcych. Dobór kadry jest uzależniony od profilu grupy i wieku uczestników.
4. Centrum zastrzega sobie prawo do zmiany lektorów w trakcie trwania kursu z ważnych powodów organizacyjnych.
5. Zajęcia na kursach odbywają się według harmonogramu ustalonego przez Centrum.
6. W Centrum obowiązują dni wolne od zajęć jak w szkołach publicznych.
7. Kursy prowadzone są w grupach: dzieci w wieku; 6 lat do 10 osób; 7-18 lat oraz dorośli do 12 osób.
8. W przypadku, gdy planowana grupa nie może powstać z powodu niewystarczającej liczby uczestników (grupy jęz. angielskiego - minimum 5 os., pozostałe grupy – minimum 4 os.), Centrum może zaproponować m.in.: zajęcia w innej grupie na tym samym poziomie, zajęcia w skróconym wymiarze godzin, zwiększenie stawki za godzinę lekcyjną lub zwrot wpłaconej kwoty pomniejszonej o zrealizowane zajęcia.
9. W przypadku wolnych miejsc istnieje możliwość dołączenia do już istniejących grup w trakcie trwania kursu.
10. W szczególnych przypadkach możliwe jest zorganizowanie zajęć odbywających się według innego rozkładu niż ustalony w ust. 5.
11. Grupy kursowe są tworzone z uwzględnieniem stopnia zaawansowania, wieku, doświadczeń językowych i indywidualnych potrzeb ich uczestników.
12. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest przeniesienie uczestnika do innej grupy, w której są wolne miejsca. Przeniesienie do grupy o innym poziomie odbywa się po konsultacji z lektorem.
13. Odrabianie zajęć odbywa się po uprzednim uzgodnieniu z biurem Centrum Języków Obcych NCK i lektorem.

**III. REKRUTACJA I OPŁATY**

1. Przeprowadzenie słuchacza do danej grupy odbywa się na podstawie bezpłatnego testu kwalifikacyjnego oraz w razie potrzeby rozmowy z lektorem z uwzględnieniem doświadczeń językowych, wieku i indywidualnych potrzeb. W przypadku osób kontynuujących naukę w Centrum brany jest pod uwagę certyfikat ukończenia poprzedniego kursu
2. W zajęciach kursu językowego może uczestniczyć wyłącznie osoba, która zawarła Umowę lub której dotyczy Umowa zawarta z Nowohuckim Centrum Kultury w Krakowie, której przedmiotem jest udział w kursie języka obcego (dalej: „Umowa”).
3. Rezerwacja miejsca na kursie następuje po zawarciu Umowy i o miejscu w grupie decyduje moment dokonania płatności.
4. Opłatę za kurs płatną jednorazowo albo w ratach ustalonych w Umowie można uiszczać w kasie Nowohuckiego Centrum Kultury w Krakowie bądź przelewem na konto bankowe zgodnie z zawartą Umową.
5. Wpłata ratalna następuje najdalej do 15-go dnia danego miesiąca nauki. W sytuacji późniejszego zapisu na zajęcia terminem wpłaty jest ostatni dzień miesiąca nauki.
6. Zwłoka w zapłacie za kurs skutkuje naliczeniem przez Centrum ustawowych odsetek za opóźnienie.
7. Obowiązujące opłaty za kurs oraz zasady udzielania rabatów określone są w aktualnym Cenniku Opłat ustalonym przez Centrum, który znajduje się w biurze Centrum oraz na stronie Nowohuckiego Centrum Kultury.
8. Nieobecność na kursie nie stanowi podstawy do zmniejszania ani odstąpienia od pobierania opłaty za kurs.
9. Cena kursu uwzględnia zaplanowaną ilość godzin oraz materiały dydaktyczne przygotowywane przez lektorów.
10. Cena kursu nie obejmuje kosztów podręczników. Uczestnicy kursów, na których wykorzystywany jest podręcznik i zeszyt ćwiczeń są zobowiązani nabyć je na swój koszt.

**IV. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW**

1. W przypadku uzasadnionej nieobecności uczestnika na zajęciach z powodu choroby lub wyjazdu na jego prośbę wysyłana jest informacja o zakresie wprowadzonego podczas zajęć materiału.
2. W przypadku uzasadnionej nieobecności kursanta na zajęciach spowodowanej długotrwałą chorobą lub wyjazdem, skutkującej nieobecnością przez co najmniej miesiąc, uczestnik ma prawo do bezpłatnej konsultacji z lektorem w uzgodnionym z nim terminie.
3. Postępy uczestników są systematycznie oceniane przez lektorów w formie stosownej do wieku i poziomu zaawansowania.
4. Uczestnicy otrzymują pisemną ocenę postępów na koniec każdego semestru lub na życzenie uczestnika lub rodzica/opiekuna w trakcie semestru.
5. Na koniec roku szkolnego uczestnicy, którzy ukończyli dwa semestry nauki lub jeden poziom zaawansowania, otrzymują certyfikat ukończenia kursu, pod warunkiem zaliczenia testu końcowego i frekwencji na zajęciach - minimum 60%, a w przypadku dzieci - pozytywnej oceny lektora i frekwencji na zajęciach - minimum 60%.
6. Każdy uczestnik zobowiązany jest do posiadania w trakcie zajęć wymaganych podręczników.
7. Uczestnik ma prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w terminie do 14 dni od daty rozpoczęcia przez niego kursu bez podania przyczyny. W takim przypadku Centrum naliczy Uczestnikowi opłatę za udział w kursie odpowiadającą ilości lekcji zrealizowanych do chwili otrzymania przez Centrum oświadczenia o wypowiedzeniu umowy. W przypadku wypowiedzenia przez uczestnika kursu umowy po upływie 14 dni od daty rozpoczęcia przez niego kursu, nie przysługują mu prawo do uzyskania zwrotu wniesionych opłat za kurs oraz jest on zobowiązany do zapłaty wszystkich opłat należnych do końca semestru. W przypadku osób niepełnoletnich wypowiedzenie podpisuje rodzic lub opiekun. Wypowiedzenie musi być złożone na piśmie pod rygorem nieważności.

8. Uczestnik ma prawo rezygnacji z drugiego semestru kursu pod warunkiem uregulowania w całości należności za I semestr kursu. Rezygnacja, musi być złożona na piśmie pod rygorem nieważności najpóźniej do 15 stycznia każdego roku. Brak rezygnacji w ww. terminie jest jednoznaczne z obowiązkiem zapłaty należności za II semestr kursu mimo braku uczestnictwa w zajęciach.
9. Za datę rezygnacji z kursu uznaje się datę otrzymania przez Centrum pisemnego oświadczenia o rezygnacji.

#### **V. PRAWA I ZOBOWIĄZANIA CENTRUM**

1. Centrum nie wykorzystuje w nauczaniu jednej metody dydaktycznej – korzysta z wielu nowoczesnych oraz sprawdzonych teorii i metod. Linie programowe kursów opracowane przez Centrum są zgodne z Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) Rady Europy.
2. Centrum uczy z nowoczesnych podręczników dostępnych na rynkach zagranicznych i w Polsce oraz wykorzystuje w nauczaniu szeroki asortyment dodatkowych środków dydaktycznych.
3. Centrum zobowiązuje się do przeprowadzenia zajęć w ilości przewidzianej dla danego rodzaju kursu i grupy wiekowej w odpowiednio wyposażonych salach.
4. Lektorzy mają obowiązek przygotowywać i systematycznie przeprowadzać testy sprawdzające postępy uczestników oraz wewnętrzne egzaminy końcowe.
5. Podczas 90 minutowych zajęć z dziećmi lektor ma prawo zrobić kilkuminutową przerwę po pierwszej godzinie zajęć. Przerwa wlicza się do czasu trwania zajęć.
6. Centrum zastrzega sobie prawo do odwołania zajęć z ważnych powodów (np. nagła choroba lektora). Centrum może zapewnić zastępstwo albo odrobienie zajęć w innym terminie ustalonym z uczestnikami lub ich opiekunami. Odwołane zajęcia nie przepadają, jednak mogą spowodować wydłużenie czasu trwania kursu.
7. Centrum zobowiązuje się do informowania uczestników o ewentualnym odwołaniu zajęć oraz do przekazywania innych ważnych informacji telefonicznie lub poprzez e-mail podany przy zapisie na kurs.
8. Centrum ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci i młodzieży (do lat 18) tylko podczas zajęć na terenie sal wykładowych. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze na zajęcia i w drodze powrotnej odpowiedzialność ponoszą rodzice/opiekunowie.
9. Centrum nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy osobiste pozostawione bez nadzoru.
10. Centrum gwarantuje ciągłość nauczania, zastrzegając sobie prawo do wprowadzenia koniecznych zmian w organizacji zajęć w przypadku zmiany ilości uczestników w trakcie trwania kursu (poniżej 5 osób). W takich sytuacjach stosuje się odpowiednio pkt 1 i ppkt 8.
11. Centrum ma prawo skreślenia kursanta z listy uczestników kursu w przypadkach zachowań sprzecznych z normami współżycia społecznego (np. na wniosek lektora, jeśli uczestnik uniemożliwia prowadzenie zajęć poprzez nieodpowiednie zachowanie lub lekceważący stosunek do lektorów lub pozostałych uczestników), rażąco narusza porządek zajęć, nietykalność cielesną innego uczestnika, lektora lub pracownika Centrum.
12. Centrum w każdym momencie ma prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku gdyby z powodów organizacyjnych lub finansowych prowadzenie kursu nie było celowe dla Centrum, w szczególności w przypadku gdy liczba uczestników będzie zbyt niska. W przypadku określonym w zdaniu poprzedzającym Centrum zwróci uczestnikowi wniesioną przez niego opłatę za udział w kursie, pomniejszoną o kwotę odpowiadającą lekcjom zrealizowanym do chwili otrzymania przez uczestnika oświadczenia o wypowiedzeniu umowy.

#### **VI. DANE OSOBOWE**

1. Administratorem danych jest Nowohuckie Centrum Kultury (NCK), al. Jana Pawła II 232, 31-913 Kraków.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych (IOD): • e-mail: [iod@nck.krakow.pl](mailto:iod@nck.krakow.pl) • listownie na adres: al. Jana Pawła II 232, 31-913 Kraków
3. Twoje dane osobowe: imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu, nr Krakowskiej Karty Rodzinnej i czas jej ważności, data urodzenia, PESEL, adres zamieszkania, materiał foto-filmowy, nazwa użytkownika komunikatora lub innego środka komunikacji elektronicznej zbierane są przez NCK w celu realizacji kursów językowych w celach promocyjnych działalności statutowej NCK oraz dla potrzeb archiwalnych NCK. Podanie danych osobowych nie jest obligatoryjne, jednak w przypadku braku ich podania, nie będzie możliwa realizacja usług.
4. Odbiorcami danych osobowych będą: a. podmioty uprawnione do otrzymania danych na podstawie przepisów prawa; b. osoby upoważnione przez Administratora danych;
5. podmioty, którym Administrator danych zleca wykonanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych.
5. Twoje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
7. Pamiętaj, że masz prawo do: a. dostępu do treści danych osobowych oraz możliwość ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także przeniesienia danych oraz wniesienia sprzeciwu. W takich sytuacjach prosimy o bezpośredni kontakt z Inspektorem Ochrony Danych (IOD); b. wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia RODO;
8. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

#### **VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zabrania się palenia papierosów, spożywania alkoholu oraz zażywania środków odurzających na terenie sal wykładowych, na terenie budynku oraz w bezpośrednim jego sąsiedztwie.
2. Uczestnik lub rodzic/opiekun wyraża w Umowie zgodę na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych uczestnika lub rodzica/opiekuna dziecka do celów przeprowadzenia rekrutacji zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych. Informacje przechowywane w bazie Centrum nie będą udostępniane osobom trzecim.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.