

REGULAMIN REZERWACJI I ZAKUPU BILETÓW W NOWOHUCKIM CENTRUM KULTURY

I. REZERWACJA BILETÓW

1. Pracownicy Biura Organizacji Widowni prowadzą rezerwację biletów indywidualnych i grupowych:
 - a) telefoniczną: tel. **12 644 02 66 wew. 55**, w dni robocze od godziny 8.00 do 17.00,
 - b) osobiście, pok. 111 w dni robocze od godziny 8.00 do 17.00,
 - c) mailowo: **REZERWACJA@NCK.KRAKOW.PL**
2. Kasa biletowa prowadzi telefoniczną rezerwację biletów indywidualnych tel. **12 644 02 6656** lub osobiście w godzinach otwarcia kasy. Rezerwacja drogą mailową może być przyjęta po uzyskaniu następujących informacji: imię, nazwisko, nr telefonu osoby rezerwującej, adres e-mail.
3. Klient poprzez wystanie e-mail z danymi, o których mowa w pkt 3 powyżej dobrowolnie wyraża zgodę na przetwarzanie przekazanych danych osobowych przez NCK na potrzeby, które są niezbędne do rezerwacji i sprzedaży biletów i oświadcza że dane osobowe, które przekazał są prawdziwe.
4. Rezerwacja drogą mailową biletów indywidualnych i grupowych jest ważna pod warunkiem otrzymania wiadomości zwrotnej.
5. Zarezerwowane bilety należy wykupić osobiście dokonując płatności w kasie, lub przelewem na rachunek bankowy Nowohuckiego Centrum Kultury w terminie uzgodnionym podczas rezerwacji. Zarezerwowane a niewykupione w uzgodnionym terminie bilety zostają anulowane.
6. Wniosek o dokonanie rezerwacji grupowej w formie dokumentowej (np. skan lub wiadomość e-mail) należy wystąpić do Biura Organizacji Widowni e-mailem (REZERWACJA@NCK.KRAKOW.PL), przestać pocztą lub dostarczyć osobiście w ciągu 7 dni roboczych od daty rezerwacji. Niezależnie od wybranej formy potwierdzenia, musi ono dotrzeć do Biura Organizacji Widowni w ciągu 7 dni roboczych od dnia, w którym złożona była rezerwacja.
7. W przypadku nieodebrania i niezapłacenia za bilety grupowe z winy rezerwującego jest on zobowiązany do opłacenia kosztów wynoszących 50% ceny zarezerwowanych biletów. Nowohuckie Centrum Kultury dopuszcza możliwość zwolnienia z tej opłaty jeżeli sytuacja wynika z przyczyn niezależnych od rezerwującego (np. niekorzystne warunki atmosferyczne, wypadki losowe). W takim przypadku rezerwujący zobowiązany jest wystąpić do Biura Organizacji Widowni pisemnie oświadczenie, w którym zostanie podana przyczyna nieodebrania biletów.
8. Na każdym etapie rezerwacji klient jest zobowiązany do powiadomienia Biura Organizacji Widowni o wszelkich zmianach w ilości zarezerwowanych biletów.

II. SPRZEDAŻ BILETÓW

1. Bilety na organizowane przez Nowohuckie Centrum Kultury imprezy są sprzedawane w kasie NCK w godzinach otwarcia kasy.
2. Sprzedaż biletów prowadzona jest również za pomocą aplikacji internetowych znajdujących się na stronie internetowej: nck.krakow.pl
3. Faktury VAT wystawiane są przez kasjera lub w Dziale Finansowo Księgowym pok. 108, na życzenie klientów po okazaniu paragonu fiskalnego będącego dowodem zakupu biletów w terminie do 3 miesięcy, licząc od końca miesiąca, w którym otrzymano zapłatę w przypadku osób fizycznych. W przypadku podmiotów gospodarczych faktury wystawiane są w chwili zakupu biletów po uprzednim podaniu NIP-u. W przypadku dokonywania płatności przelewem faktura VAT wystawiana jest na podstawie wpływu kwoty na rachunek bankowy oraz zgłoszonego wniosku.
4. Nowohuckie Centrum Kultury nie prowadzi wysyłki ani dostawy biletów.

III. ZWROTY

1. Bilet ważny jest jedynie na wyznaczoną imprezę, w określonym dniu i na wyznaczoną godzinę.
2. Jeden bilet uprawnia do udziału w imprezie tylko jedną osobę.

3. Zwrot i wymiana biletów zakupionych przez osoby indywidualne przyjmowane są **najpóźniej do 7 dni** przed imprezą, na którą zostały zakupione na podstawie paragonu fiskalnego.
4. Zwrotu za bilety opłacone przelewem dokonuje się jedynie przelewem na konto klienta.
5. Niewykorzystane bilety nie podlegają zwrotowi.
6. W przypadku odwołania imprezy zwrot pieniędzy za zakupiony bilet odbywa się na podstawie paragonu z kasy fiskalnej, lub innego dowodu zakupu dołączonego do biletu. Kasa zwraca pieniądze w ustalonym przez NCK terminie.

IV. INFORMACJE DLA WIDZÓW

1. Widzowie proszeni są o wcześniejsze przybycie do NCK.
2. Spektakle rozpoczynają się punktualnie, widzowie spóźnieni nie będą wpuszczani na widownię aż do przerwy (o ile w spektaklu przewidziano przerwę).
3. Po rozpoczęciu spektaklu nie ma możliwości zwrotu biletu.
4. Na widowni obowiązuje absolutny zakaz spożywania jedzenia i napojów.
5. Na widowni obowiązuje absolutny zakaz nagrywania, fotografowania, korzystania z telefonów komórkowych, tabletów i innych urządzeń, które mogą przeszkadzać w odbiorze spektaklu.
6. W przypadkach naruszenia przez widza niniejszego regulaminu, w szczególności w sytuacji stworzenia przez widza zagrożenia dla bezpieczeństwa pozostałych widzów zostanie on poproszony o opuszczenie budynku NCK. W takich przypadkach nie przysługuje zwrot ani wymiana biletów.
7. Nowohuckie Centrum Kultury ma prawo odmówić wejścia na widownię osobie zachowującej się niezgodnie z ustalonymi zasadami, w tym w stanie nietrzeźwości lub po zażyciu środków odurzających.
8. Zakup biletu oznacza akceptację przez Klienta niniejszego regulaminu.

V. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH (INFORMACJA)

1. Administratorem danych jest Nowohuckie Centrum Kultury (NCK), al. Jana Pawła II 232, 31-913 Kraków.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych (IOD):
 - o e-mail: IODO@NCK.KRAKOW.PL
 - o listownie na adres: Jana Pawła II 232, 31-913 Kraków
3. Twoje dane osobowe: imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu, zbierane są przez NCK w celu realizacji usług rezerwacji i sprzedaży biletów, a także w celach promocyjnych działalności statutowej NCK oraz dla potrzeb archiwalnych NCK. Podanie danych osobowych nie jest obligatoryjne, jednak w przypadku braku ich podania, nie będzie możliwa realizacja usług.
4. Odbiorcami danych osobowych będą:
 - podmioty uprawnione do otrzymania danych na podstawie przepisów prawa;
 - osoby upoważnione przez Administratora danych;
 - podmioty, którym Administrator danych zleca wykonanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych;
5. Twoje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
7. Pamiętaj, że masz prawo do:
 - dostępu do treści danych osobowych oraz możliwość ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także przenoszenia danych oraz wniesienia sprzeciwu. W takich sytuacjach prosimy o bezpośredni kontakt z Inspektorem Ochrony Danych (IOD);
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia RODO;
8. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.