

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W NOWOHUCKIM CENTRUM KULTURY
W CZASIE EPIDEMII WIRUSA SARS – CoV -2**

§ 1. Informacje ogólne

1. Niniejszy dokument określa Procedury bezpieczeństwa na terenie Nowohuckiego Centrum Kultury w okresie epidemii wirusa SARS-CoV-2 obowiązujące wszystkich pracowników, osoby korzystające z oferty NCK i osoby przebywające w NCK.
2. Procedura określa działania, które zminimalizują możliwość zakażenia wirusem SARS-Cov-2, jednak ryzyko związane z zakażeniem istnieje. Korzystający z oferty NCK decydując się na udział w zajęciach lub spektaklach na terenie NCK są świadomi takiego zagrożenia oraz ryzyka a także mają obowiązek zapoznać się i przestrzegać przyjętych w Instytucji procedur oraz dbać o zachowanie wszelkich środków ostrożności. Skorzystanie z oferty programowej NCK jest jednoznaczne z akceptacją poniższych zasad i zobowiązaniem do ich przestrzegania.
3. Z jakiegokolwiek formy zajęć, wernisaży i spektakli na terenie Instytucji mogą korzystać wyłącznie osoby zdrowe bez objawów infekcji COVID-19. Z oferty NCK nie mogą korzystać, ani przebywać w obiektach NCK osoby, które zamieszkują z osobą będącą na kwarantannie lub w izolacji.
4. W celu zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dzieci w NCK na zajęciach instruktor może odmówić przyjęcia na zajęcia osoby, u której widać wyraźne objawy infekcji.
5. W przypadku wątpliwości możliwe jest dokonanie pomiaru temperatury przy pomocy termometru bezdotykowego, który jest dostępny na portierni. Wszyscy uczestnicy zajęć i spektakli są świadomi, takiej możliwości.
6. W szczególności NCK zastrzega sobie prawo niewpuszczenia do obiektów osób, w stosunku do których istnieje uzasadnione przypuszczenie, że swoim stanem zdrowia mogą stworzyć zagrożenie dla innych klientów i pracowników – np. osób z uporczywym kaszlem lub temperaturą powyżej 37,5 stopni Celsjusza.
7. Na tablicy informacyjnej znajdują się aktualne numery telefonów do: organu prowadzącego, tj. Wydziału Kultury i Dziedzictwa Narodowego Urzędu Miasta Krakowa, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia u osób przebywających w NCK objawów chorobowych.
8. Na terenie NCK zapewnione jest pomieszczenie wyposażone w m.in. środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący zapewniające minimum 1,5 metra odległości od innych osób, w którym można będzie odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych – sala B110.
9. Dyrektor zaleca wszystkim pracownikom stosowanie się do zaleceń Powiatowego Inspektora Sanitarnego oraz Głównego Inspektora Sanitarnego.
10. Wszystkie osoby wchodzące na teren NCK zobowiązane są do dezynfekcji rąk. Środki do dezynfekcji wraz z instrukcją ich użycia umieszczone są bezpośrednio przy wejściach oraz w wyznaczonych punktach na terenie Instytucji.

11. W NCK obowiązuje bezwzględny nakaz zakrywania ust i nosa – zarówno przez pracowników, jak i osoby korzystające z oferty NCK. Jedynym dopuszczalnym zasłonięciem ust i nosa jest maseczka. Powyższe nie dotyczy pracowników przebywających w przestrzeniach biurowych bez kontaktu z klientem zewnętrznym (z zachowaniem odległości pomiędzy stanowiskami 1,5 metra) oraz w trakcie zajęć wyłącznie podczas gry na instrumentach dętych, lekcji śpiewu etc.
12. Nakazu zakrywania ust i nosa nie stosuje się wobec:
 - a) dzieci do ukończenia 5 roku życia,
 - b) osoby, która nie może zakrywać ust i nosa z powodu:
 - całościowych zaburzeń rozwoju, zaburzeń psychicznych, niepełnosprawności intelektualnej w stopniu umiarkowanym, znacznym albo głębokim,
 - trudności w samodzielnym zakryciu lub odkryciu ust lub nosa,
 - zaawansowanych schorzeń neurologicznych, układu oddechowego lub krążenia, przebiegających z niewydolnością oddechową lub krążenia;
13. Niepodporządkowanie się zasadom, o których mowa w ust. 11 i 12 uprawnia NCK do odmowy wstępu takiej osoby na teren NCK a także wezwania Policji.
14. Miejsca siedzące w salach, w których odbywają się zajęcia winny być ustawione tak aby w przejściach pomiędzy uczestnikami zachowany był odstęp 1,5 m w każdą stronę. Na zajęciach może przebywać nie więcej niż 1 osoba na 15 m² pomieszczenia.
15. Uczestnikom zaleca się niekorzystanie z telefonów komórkowych podczas zajęć.
16. Odzież wierzchnia pozostawiona w szatni powinna być odseparowana przez wydzielenie co drugiego wieszaka, wieszaki należy dezynfekować.
17. W czasie przerwy w zajęciach należy dokładnie zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki), miejsca siedzące i sprzęty oraz inne narzędzia z których korzystano podczas zajęć.
18. Pomieszczenia w których odbywają się zajęcia winny być wietrzone przez min. 15 minut między kolejnymi zajęciami.
19. Wszelkie informacje o zasadach obowiązujących osoby przebywające w NCK umieszczone są przy wejściu do budynku. Dodatkowo odpowiednie informacje i piktogramy określające liczbę osób w danym pomieszczeniu umieszczamy przy wejściu do poszczególnych przestrzeni i pomieszczeń.
20. Obowiązkowa jest dezynfekcja rąk. W kilkudziesięciu punktach w NCK umieszczamy płyn do dezynfekcji. Schemat rozmieszczenia punktów do dezynfekcji przedstawiamy poniżej:
 - przy każdym wejściu – 3 punkty
 - na każdym poziomie budynku A po 4 - razem 12 punktów
 - foyer Sali Teatralnej w budynku B – 5 punktów
 - budynek C – 5 punktów
21. Kasjerzy oddzieleni są od klientów szklaną przesłoną. Lada kasowa oraz szyba jest dezynfekowana co godzinę.
22. Biletomat dezynfekowany jest co godzinę.
23. Zachęcamy do zapisów przez Internet oraz do płatności kartą płatniczą.
24. Osoby przyjmujące zapisy w poszczególnych działach są oddzielone przezroczystą przesłoną. Obowiązuje także limit jednej osoby na każde stanowisko do zapisów.
25. Wszystkie klamki w budynku są dezynfekowane co 2 godziny.

26. Osoby przebywające w NCK obowiązane są do zachowania 1,5 metrowego dystansu społecznego z wyłączeniem osób wspólnie zamieszkujących lub gospodarujących lub osób które nie mogą poruszać się samodzielnie.

§ 2. Procedura komunikowania się z rodzicami w przypadku zajęć z dziećmi

1. Pracownicy poszczególnych działów zobowiązani są zwrócić się do osób korzystających z zajęć lub ich rodziców o aktualizowanie numerów telefonów, adresów zamieszkania i adresów mailowych w sytuacji koniecznej, tj. stwierdzenia objawów chorobowych u ich dziecka.
2. Pracownicy i instruktorzy ustalają z rodzicami, który z numerów telefonów będzie służyć szybkiej komunikacji z nimi w razie potrzeby.
3. Pracownicy i instruktorzy przekazują rodzicom numer telefonu do służący szybkiej komunikacji z instruktorami oraz rodzicami.
4. Jeżeli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem min. 1,5 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka z NCK.
5. W uzasadnionych przypadkach NCK zastrzega możliwość pomiaru temperatury przed wejściem do obiektu lub na poszczególne sale.

§ 3. Zasady korzystania z Biblioteki NCK

1. Osobą odpowiedzialną za koordynowanie bezpiecznego przebywania w bibliotece oraz wchodzenia i wychodzenia do niej są pracownicy biblioteki NCK.
2. Jednocześnie w bibliotece może przebywać nie więcej niż 15 osób albo 1 osoba na 15 m² nie licząc obsługi.
3. Informacja o zasadach panujących w bibliotece umieszczona jest przy wejściu do biblioteki.
4. Osoba korzystająca z biblioteki przebywa w wyznaczonym miejscu przy wejściu do biblioteki odgradzona przezroczystą szybą.
5. Egzemplarze zwracanych do biblioteki nie wolno dezynfekować preparatami do dezynfekcji. Nie należy stosować ozonu do dezynfekcji książek ze względu na szkodliwe dla materiałów celulozowych właściwości utleniające. Nie należy nasświetlać książek lampami UV.
6. Po przyjęciu książek od użytkownika należy każdorazowo zdezynfekować blat, na którym leżały książki.
7. Pracownik biblioteki stosuje środki ochrony w postaci maseczki, dodatkowo miejsce przyjmowania książek jest odgradzone przezroczystą szybą.

§ 4. Zasady obowiązujące osoby zwiedzające galerie sztuki w NCK

1. Każda z Galerii ma określoną dla siebie liczbę osób, które jednocześnie mogą ją zwiedzać:
 - Galeria Biała – 24 osoby
 - Galeria Czarna – 15 osób
 - Galeria Szara – 17 osób
 - Galeria Złota - 17 osób
 - Galeria Zdzisława Beksińskiego – 15 osób
 - Galeria Jerzego Dudy-Gracza – 15 osób
 - Foto Galeria – 15 osób
2. Podczas zwiedzania obowiązkowe jest zakrywanie ust i nosa za pomocą maseczki zachowywanie odstępu 1,5 metra oraz dezynfekcja rąk przed wejściem.

3. Obsługa Galerii może zmierzyć temperaturę zwiedzającym (szczególnie w przypadku Galerii Dudy-Gracza i Beksińskiego, które znajdują się w zamkniętych salach).
4. Komunikacja do i z Galerii odbywa się osobnym wejściem i wyjściem. Galerie należy zwiedzać zgodnie z obowiązującym kierunkiem i porządkiem zwiedzania.
5. Preferowany jest zakup biletów przez Internet. W przypadku zakupu biletu w kasie preferowana jest płatność bezgotówkowa. Możliwy jest także zakup biletu w biletomacie.

§ 5. Zasady obowiązujące widzów Sali Teatralnej NCK

1. Zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami bezpieczeństwa na widowni udostępnia się jednocześnie 30% liczby miejsc, tj. dla 180 osób.
2. Widzowie na Sali Teatralnej są zobowiązani do zakrywania ust i nosa, co nie dotyczy:
 - a) dziecka do ukończenia 5. roku życia;
 - b) osoby, która nie może zakrywać ust lub nosa z powodu:
 - całościowych zaburzeń rozwoju, zaburzeń psychicznych, niepełnosprawności intelektualnej w stopniu umiarkowanym, znacznym albo głębokim,
 - trudności w samodzielny zakryciu lub odkryciu ust lub nosa,
 - zaawansowanych schorzeń neurologicznych, układu oddechowego lub krążenia, przebiegających z niewydolnością oddechową lub krążenia;
3. Obowiązek udostępniania ograniczonej liczby miejsc, o którym mowa w ust. 1 nie dotyczy:
 - a) widza, który uczestniczy w wydarzeniu z dzieckiem poniżej 13. roku życia;
 - b) widza, który uczestniczy w wydarzeniu z osobą z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności, osobą z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego lub osobą, która ze względu na stan zdrowia nie może poruszać się samodzielnie;
 - c) osób wspólnie zamieszkujących lub gospodarujących.
4. Funkcjonuje osobne wejście i wyjście do foyer Sali Teatralnej: widzowie wchodzić i wychodzić z foyer z białej strony kasy, natomiast wychodzą z foyer z czarnej strony przy Białej Galerii.
5. Widzów przed wejściem do sali obowiązuje dezynfekcja rąk, zakrywanie ust i nosa oraz utrzymywanie dystansu 1,5 m podczas wchodzenia, wychodzenia z sali teatralnej.
6. Szatnia nie jest obowiązkowa do odwołania. Wydawane numerki oraz bilet w szatni są przed i po każdym spektaklu dezynfekowane.
7. Obsługa widowni oraz obsługa szatni jest wyposażona w maseczki.
8. Bilety sprawdzane są bezdotykowo przy pomocy specjalnych skanerów.
9. Z toalet może korzystać jednocześnie liczba osób nie większa niż połowa kabin oraz pisuarów. W celu zapewnienia dystansu w toaletach znajdują się oznaczenia z których kabin, pisuarów oraz kranów można korzystać.
10. Podczas spektaklu jest wydzielone pomieszczenie za recepcją (B110) na izolatorium dla osób oczekujących na przyjazd pogotowia. Pomieszczenie jest wyposażone w preparaty dezynfekcyjne i zapewnia min. 1,5 metrowy odstęp od osób tam przebywających.
11. Przed każdym spektaklem emitujemy komunikat o zachowaniu ostrożności w trakcie i po spektaklu, w szczególności prośbę o nietłoczenie się przy wyjściu i w szatni.
12. W celu zwiększenia bezpieczeństwa drzwi do foyer oraz do sali teatralnej otwiera i zamyka wyłącznie obsługa widowni.
13. Preferowany jest internetowy zakup biletów, a w przypadku zakupu w kasie płatność bezgotówkowa. Możliwy jest także zakup biletu w biletomacie.

14. Po każdym spektaklu przez 60 minut sala jest intensywnie wietrzona przy pomocy wentylacji mechanicznej co zapewnia kilkukrotną pełną wymianę powietrza. Zakup biletu jest jednoznaczny z akceptacją ww. zasad.

§ 6. Zasady higieny i dezynfekcji pomieszczeń NCK

1. Przy każdym wejściu do budynku NCK znajduje się stanowisko ze środkiem do dezynfekcji rąk wraz z informacją o obowiązku dezynfekowania rąk przez osoby wchodzące do NCK oraz instrukcją użycia.
2. Pracownicy NCK oraz osoby korzystające z oferty Instytucji zobowiązani są do dezynfekcji rąk płynem do dezynfekcji przed każdorazowym wejściem do budynku.
3. Wszyscy pracownicy Instytucji i osoby korzystające z oferty Instytucji powinny posiadać indywidualne środki ochrony osobistej tj. obowiązkowo – osłonę na usta i nos jakim jest wyłącznie maseczka oraz fakultatywnie rękawiczki.
4. W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych w widocznym miejscu znajdują się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk oraz prawidłowego zdejmowania i nakładania maseczki.
5. Pracownicy Instytucji oraz osoby korzystające z oferty NCK zobowiązani są do regularnego mycia rąk wodą z mydłem.
6. Zobowiązuje się personel sprzątający do regularnego prowadzenia prac porządkowych, w tym szczególnie czyszczenia ciągów komunikacyjnych, pomieszczeń w których odbywają się zajęcia, a także dezynfekowania co 3 godziny toalet i powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, uchwytów.
7. Podczas mycia i dezynfekcji pomieszczeń pracownicy zobowiązani są używać środków ochrony osobistej.
8. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak, aby uczestnicy i pracownicy nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
9. Środki do dezynfekcji dostępne są na każdym piętrze i mogą być wykorzystane w razie potrzeby.

§ 7. Procedura postępowania na wypadek kontaktu z osobą podejrzaną o zakażenie wirusem SARS-CoV-2

1. Do pracy w Instytucji mogą przychodzić jedynie osoby zdrowe, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną. To samo dotyczy osób korzystających z zajęć, oglądających wystawy lub widzów Sali Teatralnej.
2. Wyznacza się i przygotowuje (m.in. wyposażenie w środki ochrony i płyn dezynfekujący) pomieszczenie – sala nr B 110, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych.
3. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów pracownik nie powinien przychodzić do pracy, pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym lub lekarzem pierwszego kontaktu a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że może być zakażony koronawirusem. O fakcie tym powiadomić też niezwłocznie dyrektora instytucji.
4. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem niezwłocznie odsuwa się go od pracy.

5. Dyrektor powiadamia o tym fakcie właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną, przekazując dane kontaktowe pracownika oraz osób z jego bliskiego kontaktu (tj. imię, nazwisko, adres, numer PESEL, numer telefonu) na adres: hk@pssekrakow.pl i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
6. Jako bliski kontakt należy rozumieć:
 - przebywanie w bezpośredniej bliskości (twarzą w twarz) z ww. osobą, w odległości mniejszej niż 2 m przez ponad 15 minut,
 - bezpośredni kontakt fizyczny (np. podanie ręki),
 - bezpośredni kontakt bez środków ochronnych z wydzielinami (np. dotykania zużytej chusteczki higienicznej, narażenie na kaszel osoby),
 - przebywanie w tym samym pomieszczeniu co ww. osoba przez co najmniej 15 minut (np. na Sali usług, pomieszczeniu socjalnym, Sali konferencyjnej i w pomieszczeniach higieniczno – sanitarnych).
7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w Instytucji procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.). W razie zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
8. Zaleca się stosowanie do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

§ 8. Instrukcja dla pracowników i współpracowników NCK prowadzących zajęcia

1. Wytyczne dla pracowników i współpracowników:
 - a) przed rozpoczęciem pracy, tuż po przyjściu do pracy obowiązkowo należy umyć ręce wodą i mydłem oraz w trakcie pracy regularnie często i dokładnie myć ręce zgodnie z instrukcją znajdującą się przy umywalce oraz dezynfekować osuszone dłonie środkiem na bazie alkoholu;
 - b) nosić osłonę nosa i ust, którą jest wyłącznie maseczka, w sytuacji kontaktu z klientem zewnętrznym oraz fakultatywnie rękawice ochronne, regularnie dezynfekować ręce podczas wykonywania obowiązków;
 - c) zachować bezpieczną odległość od rozmówcy i współpracowników (rekomendowane są 1,5 metra);
 - d) podczas kaszlu i kichania zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce.
 - e) starać się nie dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu.
 - f) dołożyć wszelkich starań, aby stanowiska pracy były czyste i higieniczne, szczególnie po zakończonym dniu pracy. Należy pamiętać o dezynfekcji powierzchni dotykowych, takich jak: słuchawka telefonu, klawiatura i myszka, włączniki światła, biurka, itp.
 - g) regularnie (kilka razy w ciągu dnia) czyścić powierzchnie wspólne, z którymi stykają się odbiorcy, np. klamki drzwi wejściowych, poręcze, blaty, oparcia krzeseł.
 - h) unikać dojazdów do pracy środkami komunikacji publicznej, jeżeli istnieje taka możliwość.

- i) poddać się pomiarowi temperatury przed wejściem na teren NCK. Pracownik/współpracownik, u którego przy wejściu na teren NCK zostanie stwierdzona temperatura równa lub powyżej 37,5 stopni Celsjusza nie zostanie wpuszczony na teren NCK i zobowiązany jest udać się do swojego lekarza pierwszego kontaktu, celem potwierdzenia dobrego stanu zdrowia lub uzyskania zwolnienia z powodu choroby;
 - j) niezwłocznie informować – przed przyjściem do pracy (telefonicznie, mailowo) swoich bezpośrednich przełożonych o ewentualnym wystąpieniu u nich sytuacji potencjalnie niebezpiecznej (kontakt bezpośredni czy pośredni z osobą zakażoną wirusem SARS-CoV-2) lub stwierdzeniu u nich zakażenia ww. wirusem, czy zastosowania wobec nich kwarantanny lub nadzoru epidemicznego.
- 2. Kierownicy zobowiązani są do niezwłocznego powiadomienia Dyrektora o stwierdzonym u pracownika podejrzeniu zachorowania wywołanego wirusem SARS-CoV-2 i objęciu pracownika leczeniem zamkniętym/kwarantanną domową/kwarantanną sanitarną (poza domem).
 - 3. Kierownicy zobowiązani są do przekazywania na bieżąco istotnych informacji dotyczących funkcjonowania jednostki, w szczególności o zachorowaniach wśród pracowników lub nadzwyczajnych zdarzeniach lub problemach.
 - 4. Pracownik z objawami jest izolowany w odrębnym pomieszczeniu albo odsyłany do domu i niezwłocznie kontaktuje się z lekarzem pierwszego kontaktu lub sanepidem.
O wyniku ustaleń powiadamia bezpośredniego przełożonego.

§ 9. Wyłączenia stosowania limitów osób

- 1. Do limitu 30% o którym mowa w niniejszej Procedurze oraz ograniczeń ilości osób przebywających w pomieszczeniach NCK wymienionych w zał. nr 1 do Procedury lub na otwartej przestrzeni nie wlicza się osób zaszczepionych przeciwko COVID-19, pod warunkiem okazania przez te osoby unijnego cyfrowego zaświadczenia COVID lub zaświadczenia o szczepieniu, o wyniku testu i o powrocie do zdrowia w związku z COVID-19 uznawanego za równoważne z zaświadczeniami wydawanymi zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/953 z dnia 14 czerwca 2021 r. w sprawie ram wydawania, weryfikowania i uznawania interpretacyjnych zaświadczeń o szczepieniu, o wyniku testu i o powrocie do zdrowia w związku z COVID-19 (unijne cyfrowe zaświadczenie COVID) w celu ułatwienia swobodnego przemieszczania się w czasie pandemii COVID-19.
- 2. Osoba, która mimo ustalonego, limitu o którym mowa w ust. 1 powyżej będzie chciała skorzystać z oferty NCK musi być zaszczepiona przeciwko COVID-19 co najmniej dwoma dawkami, co oświadcza na piśmie na formularzu wg. wzoru z załącznika nr 2 do Procedury dostępnego w kasie NCK, na stronie internetowej www.nck.krakow.pl lub w Biurze Obsługi Widowni oraz poprzez dobrowolne okazanie unijnego cyfrowego zaświadczenia COVID w formie kodu QR dostępnego w Internetowym Koncie Pacjenta oraz w aplikacji mObywatel lub w formie wydrukowanej. Okazanie ww. certyfikatu umożliwia skorzystanie z oferty NCK większej liczbie osób i jest dobrowolne. Jednak w razie przekroczenia limitów, o których mowa w załączniku nr 1 do Procedury brak wykazania zaszczepienia będzie skutkowało niemożnością skorzystania z oferty NCK.

Lista pomieszczeń NCK wraz z maksymalną liczbą osób w pomieszczeniu

Sala	limit*
Budynek A:	
Sala A 006	4 Osoby
Sala A 007	2 Osoby
Sala A 008	4 Osoby
Sala A 010	11 Osób
Sala A 012	7 Osób
Sala A 106	3 Osoby
Sala A 112	4 Osoby
Sala A 115	7 Osób
Sala A 116	5 Osób
Sala A 117	5 Osób
Sala A 118a	3 Osoby
Sala A 120	4 Osoby
Sala A 125	2 Osoby
Sala A 204	8 Osób
Sala A 206	18 Osób
Sala A 208	8 Osób
Sala A 209	10 Osób
Sala A 210a	2 Osoby
Sala A 210b	1 Osoba
Sala A 210c	3 Osoby
Sala A 211	8 Osób
Sala Kameralna 203	11 osób lub 33 widzów

Budynek B:

Sala teatralna	180 widzów
----------------	------------

Budynek C:

Sala C02	11 Osób
Sala C03	14 Osób
Sala C04	14 Osób

Galerie:

Beksiński	15 Osób
Duda- Gracz	15 Osób
Galeria Biała	24 Osoby
Galeria Czarna	15 Osób
Galeria Złota	17 Osób
Galeria Szara	17 Osób
Galeria Foto	15 Osób

*limit liczony przy uwzględnieniu 1 os./15m². Do limitu nie wlicza się instruktorów, osób zaszczepionych

Imię i nazwisko

Kraków,

Adres zamieszkania

Telefon kontaktowy

OŚWIADCZENIE WIDZA/UCZESTNIKA ZAJĘĆ NOWOHUCKIEGO CENTRUM KULTURY

W związku z moim uczestnictwem w wydarzeniu artystycznym pod tytułem/zajęciach

.....

odbywającym się w Nowohuckim Centrum Kultury

w dniu r. o godzinie / cyklicznie w każdy o godz oświadczam:

- ☐ posiadam i okazałam/-tem ważny Certyfikat COVID
- ☐ nie stwierdzono, że jestem zarażona/y wirusem SARS-CoV-2
- ☐ nie występują u mnie objawy wskazujące na obecność wirusa SARS-CoV-2
- ☐ nie przebywam na kwarantannie lub pod nadzorem epidemiologicznym
- ☐ zostałam/em poinformowana/y o przyjętych procedurach bezpieczeństwa na terenie Nowohuckiego Centrum Kultury, zapoznałam/em się z nimi i zobowiązuje się do ich stosowania
- ☐ wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Nowohuckie Centrum Kultury moich danych osobowych wymienionych powyżej w celu wykonania obowiązku przewidzianego w wytycznych dla organizatorów imprez kulturalnych i rozrywkowych w trakcie epidemii wirusa SARS-CoV-2 w Polsce wydanych przez Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego w porozumieniu z Głównym Inspektorem Sanitarnym; zostałam/em poinformowana/y przez Administratora Danych o zasadach przetwarzania danych osobowych w Nowohuckim Centrum Kultury.

.....

Czytelny podpis

OŚWIADCZENIE O STANIE ZDROWIA DZIECKA/DZIECI POD MOJĄ OPIEKĄ

Oświadczam, iż dziecko/dzieci pozostające pod moją opieką:

1. (imię i nazwisko dziecka) - posiada ważny Certyfikat COVID ☐
2. (imię i nazwisko dziecka) - posiada ważny Certyfikat COVID ☐
3. (imię i nazwisko dziecka) - posiada ważny Certyfikat COVID ☐

oraz

- nie stwierdzono, że jest/są zarażone wirusem SARS-CoV-2
- nie występują u niego/nich objawy wskazujące na obecność wirusa SARS-CoV-2
- nie przebywa/ją na kwarantannie lub pod nadzorem epidemiologicznym
- zostałam/em poinformowana/y jako opiekun o przyjętych procedurach bezpieczeństwa na terenie NCK, zapoznałam/em się z nimi i zobowiązuje się do ich stosowania

.....

Czytelny podpis

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w związku z podjęciem działań prewencyjnych w zakresie przetwarzania danych osobowych na potrzeby zapewnienia bezpieczeństwa uczestników wydarzeń artystycznych/spektakli organizowanych przez Nowohuckie Centrum Kultury oraz w celu przeciwdziałania rozprzestrzeniania się koronawirusa COVID-19.

Niniejsza klauzula zawiera informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych na potrzeby zapewnienia bezpieczeństwa pracowników, osób współpracujących z Nowohuckim Centrum Kultury, kontrahentów Nowohuckiego Centrum Kultury oraz osób uczestniczących w wydarzeniach kulturalnych organizowanych przez Nowohuckie Centrum Kultury – stosownie do wytycznych Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

1. **Administratorem danych osobowych** przekazanych przez Wykonawcę jest Zamawiający – Nowohuckie Centrum Kultury, al. Jana Pawła II 232, 31-913 Kraków,
2. **Inspektor Ochrony Danych** – kontakt: e-mail: IODO@NCK.KRAKOW.PL, poczta tradycyjna: Nowohuckie Centrum Kultury, al. Jana Pawła II 232, 31-913 Kraków
3. Administrator przetwarza dane osobowe tylko w następujących celach i podstawach prawnych:

a) **w przypadku danych zwykłych:**

- **art. 6 ust. 1 lit. d RODO** tj. gdy przetwarzanie jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej w związku z ustawą z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 w tym wytycznymi dla organizatorów imprez kulturalnych i rozrywkowych w trakcie epidemii wirusa SARS-CoV-2 w Polsce Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Ministerstwa Rozwoju oraz Głównego Inspektora Sanitarnego\
- **art. 6 ust. 1 lit. f RODO** tj. gdy przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora.

b) **w przypadku danych szczególnej kategorii :**

- **art. 9 ust. 2 lit. c RODO** tj. gdy przetwarzanie jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej, a osoba, której dane dotyczą, jest fizycznie lub prawnie niezdolna do wyrażenia zgody,
- **art. 9 ust. 2 lit. i RODO** tj. gdy przetwarzanie danych jest konieczne ze względu na istotny interes publiczny w dziedzinie zdrowia publicznego.

Powyższe podstawy prawne uprawniają Administratora Danych do:

- przeprowadzania wywiadów i żądania składania oświadczeń dotyczących w szczególności informacji na temat obowiązkowi poddania się kwarantannie, informacji o stanie zdrowia uczestników wydarzeń artystycznych/spektakli,
- uzyskiwania informacji dotyczących konieczności podjęcia przez Administratora działań prewencyjnych w zakresie rozprzestrzeniania się koronawirusa COVID -19
- udostępniania danych osobowych uprawnionym organom i instytucjom.

c) **Cel przetwarzania:**

- Zapobieganie rozprzestrzeniania się wirusa COVID-19,
- ochrona zdrowia i życia osób, których dane dotyczą,
- zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom wydarzeń, pracownikom, współpracownikom Administratora Danych

4. **Okres przetwarzania danych**

Pani/Pana dane Administrator przetwarzać będzie przed okres 2 tygodni lub w prawnie uzasadnionych przypadkach do czasu:

- ustania celu przetwarzania,
- wykonania obowiązków nałożonych na Administratora wynikających z przepisów prawa

5. **Odbiorcy danych:**

- Dane osobowe mogą zostać udostępnione uprawnionym służbom porządkowym, Państwowej Inspekcji Sanitarnej GIS.
- Dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy lub do organizacji międzynarodowej.

6. **Prawa osób których dane dotyczą**

Przysługują Państwu następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do treści danych,
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- prawo do ograniczenia przetwarzania,
- prawo do wniesienia skargi do PUODO (adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w przypadku uznania, że przetwarzanie danych narusza przepisy prawne

7. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji i profilowanie**

Dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji ani nie będą profilowane

8. **Podanie danych**

Podanie danych jest dobrowolne. Odmowa podania danych może spowodować brak możliwości udziału w wydarzeniu artystycznym/spektaklu.