

## **PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W NOWOHUCKIM CENTRUM KULTURY W CZASIE EPIDEMII COVID-19**

### **§ 1 Informacje ogólne**

1. Niniejszy dokument określa Procedury bezpieczeństwa na terenie Nowohuckiego Centrum Kultury w okresie epidemii COVID – 19 obowiązujące wszystkich pracowników, osoby korzystające z oferty NCK i osoby przebywające w NCK.
2. Procedura określa działania, które zminimalizują możliwość zakażenia wirusem SARS-Cov-2, jednak ryzyko związane z zakażeniem istnieje. Korzystający z oferty NCK decydując się na udział w zajęciach lub spektaklach na terenie NCK są świadomi takiego zagrożenia oraz ryzyka oraz mają obowiązek zapoznać się i przestrzegać przyjętych w Instytucji procedur oraz dbać o zachowanie wszelkich środków ostrożności. Skorzystanie z oferty programowej NCK jest jednoznaczne z akceptacją poniższych zasad i zobowiązaniem się do ich przestrzegania.
3. Z jakiegokolwiek formy zajęć, wernisaży i spektakli na terenie Instytucji mogą korzystać wyłącznie osoby zdrowe bez objawów infekcji Covid-19. Z oferty nie mogą korzystać ani przebywać w obiektach NCK osoby, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
4. W celu zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dzieci w NCK na zajęciach instruktor może odmówić przyjęcia na zajęcia osoby, u której widać wyraźne objawy infekcji.
5. W przypadku wątpliwości możliwe jest dokonanie pomiaru temperatury przy pomocy termometru bezdotykowego, który jest dostępny na portierni. Wszyscy uczestnicy zajęć i spektakli są świadomi, takiej możliwości.
6. W szczególności NCK zastrzega sobie prawo niewpuszczenia do obiektów osób, w stosunku do których istnieje uzasadnione przypuszczenie, że swoim stanem zdrowia mogą stworzyć zagrożenie dla innych klientów i pracowników – np. osób z uporczywym kaszlem lub temperaturą równą i powyżej 37,5 stopni Celsjusza.
7. Na tablicy informacyjnej znajdują się aktualne numery telefonów do: organu prowadzącego, tj. Wydziału Kultury i Dziedzictwa Narodowego Urzędu Miasta Krakowa, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia u osób przebywających w NCK objawów chorobowych.
8. Na terenie NCK zapewnione jest pomieszczenie wyposażone w m.in. środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący zapewniające minimum 2 metry odległości od innych osób, w którym można będzie odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych – sala B10.
9. Dyrektor zaleca wszystkim pracownikom stosowanie się do zaleceń Powiatowego Inspektora Sanitarnego oraz Głównego Inspektora Sanitarnego.
10. Wszystkie osoby wchodzące na teren NCK zobowiązane są do dezynfekcji rąk. Środki do dezynfekcji wraz z instrukcją ich użycia umieszczone są bezpośrednio przy wejściach oraz w wyznaczonych punktach na terenie Instytucji.
11. W NCK obowiązuje nakaz zakrywania ust i nosa – zarówno przez pracowników, jak i osoby korzystające z oferty NCK. Wyjątkiem są przestrzenie biurowe (z zachowaniem odległości pomiędzy stanowiskami 1,5 metra) oraz zajęcia, na których zasłanianie ust i nosa uniemożliwia ich przeprowadzenie (np. lekcje gry na instrumentach dętych, lekcje śpiewu).

12. Nakazu zakrywania ust i nosa nie stosuje się wobec osób, które nie mogą zakrywać ust lub nosa z powodu stanu zdrowia i innych dolegliwości wskazanych w przepisach. W takiej sytuacji osoby są zobowiązane do zasłonięcia ust i nosa przy użyciu przyłbicy dostępnej w kasie NCK.
13. Niepodporządkowanie się zasadom, o którym mowa w ust. 11 i 12 uprawnia NCK do odmowy wstępu takiej osoby na teren NCK a także wezwania Policji.
14. Miejsca siedzące w salach , w których odbywają się zajęcia winny być ustawione tak, aby w przejściach pomiędzy uczestnikami zachowany był odstęp 1,5 m w każdą stronę.
15. Uczestnicy zajęć zobowiązani są do korzystania z własnych przyborów piśmienniczych np. długopisy, ołówki.
16. Uczestnicy zajęć nie mogą korzystać podczas zajęć z telefonów komórkowych.
17. Odzież wierzchnia w szatni powinna być odseparowana przez wydzielenie co drugiego wieszaka, wieszaki należy dezynfekować.
18. W czasie przerwy w zajęciach należy dokładnie zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki), miejsca siedzące i sprzęty oraz inne narzędzia z których korzystano podczas zajęć.
19. pomieszczenia zajęciowe winny być wietrzone przez min. 15 minut między kolejnymi zajęciami.
20. Osoby korzystające z oferty Instytucji powinni zachowywać dystans społeczny między sobą w każdej przestrzeni, wynoszący min. 2 m.
21. Wszelkie informacje o zasadach obowiązujących osoby przebywające w NCK umieszczone są przy wejściu do budynku. Dodatkowo odpowiednie informacje i piktogramy określające liczbę osób w danym pomieszczeniu umieszczamy przy wejściu do poszczególnych przestrzeni i pomieszczeń.
22. Powierzchnia użytkowa dostępnych dla widzów powierzchni NCK wynosi 7 tys. metrów kwadratowych. Wobec tego w całym budynku NCK może przebywać maksymalnie 700 osób (co najmniej 10 metrów kwadratowych na osobę), w tym do 300 osób może przebywać w budynku B (widownia sali teatralnej i foyer) i do 400 osób w przestrzeni dydaktycznej budynków A i C. Dodatkowo na drzwiach każdego pomieszczenia umieszczamy informację o liczbie osób, które mogą przebywać w danym miejscu.
23. Obowiązkowa jest dezynfekcja rąk. W kilkudziesięciu punktach w NCK umieszczamy płyn do dezynfekcji. Schemat rozmieszczenia punktów do dezynfekcji przedstawiamy poniżej:
  1. przy każdym wejściu – 3 punkty
  2. na każdym poziomie budynku A po 4 - razem 12 punktów
  3. we foyer Sali Teatralnej w budynku B – 5 punktów
  4. w budynku C – 5 punktów
24. Kasjerzy oddzieleni są od klientów szklaną przestoną. Lada kasowa oraz szyba jest co godzinę dezynfekowana płynem do dezynfekcji.
25. Biletomat dezynfekowany jest co godzinę.
26. Zachęcamy do zapisów przez Internet oraz do płatności kartą płatniczą.
27. Osoby przyjmujące zapisy w poszczególnych działach są oddzielone przezroczystą przestoną. Obowiązuje także limit jednej osoby na każde stanowisko do zapisów.
28. Wszystkie klamki w budynku są dezynfekowane co 2 godziny.
29. Osoby przebywające w NCK obowiązane są do zachowania 2 metrowego dystansu społecznego z wyłączeniem dzieci do lat 13, osób wspólnie zamieszkujących lub gospodarujących lub osób które nie mogą poruszać się samodzielnie.
30. Kontrahenci NCK, artyści oraz członkowie ekip technicznych biorący udział w przygotowaniu wydarzeń kulturalnych w przestrzeni NCK w szczególności na Sali teatralnej są zobowiązani do wypełnienia i podpisania oświadczenia o stanie zdrowia, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu. Niezłożenie ww. oświadczenia uprawnia NCK do niewpuszczenia osoby na teren NCK.

## **§ 2. Procedura komunikowania się z rodzicami w przypadku zajęć z dziećmi**

1. Pracownicy poszczególnych działów zobowiązani są zwrócić się do osób korzystających z zajęć lub ich rodziców o potwierdzenie aktualności numerów telefonów, adresów zamieszkania i adresów mailowych, by móc się z nimi skontaktować w sytuacji koniecznej, tj. stwierdzenia objawów chorobowych u ich dziecka.
2. Pracownicy i instruktorzy ustalają z rodzicami, który z numerów telefonów będzie służyć szybkiej komunikacji z nimi w razie potrzeby.
3. Pracownicy i instruktorzy przekazują rodzicom numer telefonu do służący szybkiej komunikacji z instruktorami oraz rodzicami.
4. Jeżeli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem min. 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka z NCK.
5. W uzasadnionych przypadkach NCK zastrzega możliwość pomiaru temperatury przed wejściem do obiektu lub na poszczególne sale.

## **§ 3. Zasady korzystania z Biblioteki NCK**

1. Do odwołania zawieszona jest działalność kafejki internetowej.
2. Osobą odpowiedzialną za koordynowanie bezpiecznego przebywania w bibliotece oraz wchodzenia i wychodzenia do niej są pracownicy biblioteki NCK.
3. Jednocześnie z biblioteki może korzystać jedna osoba.
4. Informacja o zasadach panujących w bibliotece umieszczona jest przy wejściu do biblioteki.
5. Osoba korzystająca z biblioteki przebywa w wyznaczonym miejscu przy wejściu do biblioteki odgradzona przezroczystą szybą.
6. Zwrócone książki powinny zostać odłożone na okres min. 3 dni do skrzyni, pudła, torby lub na półki w wydzielonym regale. Odizolowane egzemplarze należy oznaczyć datą zwrotu i wyłączyć z wypożyczania do czasu zakończenia kwarantanny i po tym okresie włączyć do ponownego użytkowania. Należy pamiętać o założeniu rękawiczek. Nie wymaga się osobnych pomieszczeń na kwarantannę.
7. Egzemplarze zwracanych do biblioteki nie wolno dezynfekować preparatami dezynfekcyjnymi. Nie należy stosować ozonu do dezynfekcji książek ze względu na szkodliwe dla materiałów celulozowych właściwości utleniające. Nie należy naświetlać książek lampami UV.
8. Po przyjęciu książek od użytkownika należy każdorazowo zdezynfekować blat, na którym leżały książki.
9. Dostęp do regałów z książkami ma wyłącznie pracownik biblioteki NCK.
10. Pracownik biblioteki stosuje środki ochrony w postaci maseczki/przyłbicy oraz rękawiczek, dodatkowo miejsce przyjmowania książek jest odgradzone przezroczystą szybą.

## **§ 4. Zasady obowiązujące osoby zwiedzające galerie sztuki w NCK**

1. Każda z Galerii ma określoną dla siebie liczbę osób, które jednocześnie mogą ją zwiedzać:
  - Galeria Biała – 15 osób
  - Galeria Czarna – 10 osób
  - Galeria Szara – 10 osób
  - Galeria Żłota - 10 osób

- Galeria Zdzisława Beksińskiego – 10 osób
  - Galeria Jerzego Dudy-Gracza – 10 osób
  - „Foto galeria” - 10 osób
2. Podczas zwiedzania obowiązkowe jest noszenie maseczek, zachowywanie odstępu 2 metry oraz dezynfekcja rąk przed wejściem.
  3. Obsługa Galerii może zmierzyć temperaturę zwiedzającym (szczególnie w przypadku Galerii Dudy-Gracza i Beksińskiego, które znajdują się w zamkniętych salach).
  4. Komunikacja do i z Galerii odbywa się osobnym wejściem i wyjściem. Galerie należy zwiedzać zgodnie z obowiązującym kierunkiem i porządkiem zwiedzania.
  5. Preferowany jest zakup biletów przez Internet. W przypadku zakupu biletu w kasie preferowana jest płatność bezgotówkowa. Możliwy jest także zakup biletu w biletomacie.

### **§ 5. Zasady obowiązujące widzów Sali Teatralnej NCK**

1. Sala teatralna NCK ma 591 miejsc. Wobec tego, zgodnie z zasadami bezpieczeństwa na widowni może przebywać jednocześnie 295 osób.
2. Funkcjonuje osobne wejście i wyjście do foyer Sali Teatralnej: widzowie wchodzić wejściem od strony kasy, natomiast wychodzą wyjściem po przeciwnej stronie przy Białej Galerii.
3. Widzów przed wejściem na salę obowiązuje dezynfekcja rąk, zakrywanie ust i nosa oraz utrzymywanie dystansu 2 metrów podczas wchodzenia, wychodzenia z sali teatralnej.
4. Szatnia nie jest obowiązkowa do odwołania. Wydawane numerki oraz blat w szatni są przed i po każdym spektaklu dezynfekowane.
5. Obsługa widowni oraz obsługa szatni jest wyposażona w maseczki, przyłbice oraz rękawiczki.
6. Przy wejściu do foyer obsługa ma możliwość mierzenia temperatury widzom termometrem bezdotykowym. Osoby z temperaturą powyżej 38 stopni nie są wpuszczane do foyer sali teatralnej.
7. Widzowie są zobowiązani do wypełnienia i podpisania oświadczenia o stanie zdrowia, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu i jest dostępny na stronie <https://nck.krakow.pl/wp-content/uploads/2020/07/oświadczenie-o-stanie-zdrowia.pdf> oraz u obsługi widowni przed spektaklem/koncertem. Niezłożenie ww. oświadczenia uprawnia NCK do niewpuszczenia widza na salę teatralną.
8. Bilety sprawdzane są bezdotykowo przy pomocy specjalnych skanerów.
9. Z toalet może korzystać jednocześnie liczba osób nie większa niż połowa kabin. Informację o maksymalnej liczbie osób umieszczamy na drzwiach.
10. Podczas spektaklu jest wydzielone pomieszczenie za recepcją (B10) na izolatorium dla osób oczekujących na przyjazd pogotowia. Pomieszczenie jest wyposażone w preparaty dezynfekcyjne i zapewnia min. 2 metrowy odstęp od osób tam przebywających.
11. Przed każdym spektaklem emitujemy komunikat o zachowaniu ostrożności w trakcie i po spektaklu, w szczególności prośbę o nietłoczenie się przy wyjściu i w szatni.
12. W celu zwiększenia bezpieczeństwa drzwi do foyer oraz do sali teatralnej otwiera i zamyka wyłącznie obsługa widowni.
13. Preferowany jest internetowy zakup biletów, a w przypadku zakupu w kasie płatność bezgotówkowa. Możliwy jest także zakup biletu w biletomacie.
14. Po każdym spektaklu przez 60 minut sala jest intensywnie wietrzona przy pomocy wentylacji mechanicznej co zapewnia kilkukrotną pełną wymianę powietrza. Zakup biletu jest jednoznaczny z akceptacją ww. zasad.

## **§ 6. Zasady higieny i dezynfekcji pomieszczeń NCK**

1. Przy każdym wejściu do budynku NCK tworzy się stanowisko ze środkiem do dezynfekcji rąk wraz z informacją o obowiązku dezynfekowania rąk przez osoby wchodzące do NCK oraz instrukcją użycia.
2. Pracownicy NCK oraz osoby korzystające z oferty Instytucji zobowiązani są do dezynfekcji rąk płynem do dezynfekcji przed każdorazowym wejściem do budynku.
3. Wszyscy pracownicy Instytucji i osoby korzystające z oferty instytucji powinni posiadać indywidualne środki ochrony osobistej tj. obowiązkowo –osłonę na usta i nos oraz fakultatywnie rękawiczki.
4. W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych w widocznym miejscu znajdują się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk oraz prawidłowego zdejmowania i nakładania maseczki.
5. Pracownicy Instytucji oraz osoby korzystające z oferty NCK zobowiązani są do regularnego mycia rąk wodą z mydłem.
6. Zobowiązuje się personel sprzątający do regularnego dokonywania prac porządkowych, w tym szczególnie czyszczenia ciągów komunikacyjnych, pomieszczeń w których odbywają się zajęcia, a także dezynfekowania co 3 godziny toalet i powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, uchwytów.
7. Podczas mycia i dezynfekcji pomieszczeń pracownicy zobowiązani są używać środków ochrony osobistej.
8. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak, aby uczestnicy i pracownicy nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
9. Środki do dezynfekcji dostępne są na każdym piętrze i mogą być wykorzystane w razie potrzeby.

## **§ 7. Procedura postępowania na wypadek kontaktu z osobą podejrzaną o zakażenie wirusem SARS-CoV-2**

1. Do pracy w Instytucji mogą przychodzić jedynie osoby zdrowe, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną. To samo dotyczy osób korzystających z zajęć, oglądających wystawy lub widzów Sali Teatralnej.
2. Wyznacza się i przygotowuje (m.in. wyposażenie w środki ochrony i płyn dezynfekujący) pomieszczenie – sala nr B 10, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych.
3. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów u pracowników nie powinni oni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem. O fakcie tym powiadomić też niezwłocznie dyrektora instytucji.
4. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem niezwłocznie odsuwa się go od pracy.
5. Dyrektor powiadamia o tym fakcie właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną, przekazując dane kontaktowe pracownika oraz osób z jego bliskiego kontaktu (tj. imię, nazwisko adres, numer PESEL, numer telefonu) na adres: [hk@pssekraow.pl](mailto:hk@pssekraow.pl) i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
6. Jako bliski kontakt należy rozumieć:
  - Przebywanie w bezpośredniej bliskości (twarzą w twarz) z ww. osobą, w odległości mniejszej niż 2 m przez ponad 15 minut,

- Bezpośredni kontakt fizyczny (np. podanie ręki)
  - bezpośredni kontakt bez środków ochronnych z wydzielinami (np. dotykania zużytej chusteczki higienicznej, narażenia kaszel osoby)
  - przebywanie w tym samym pomieszczeniu co ww. osoba przez co najmniej 15 minut (np. na Sali usług, pomieszczeniu socjalnym, Sali konferencyjnej i w pomieszczeniach higieniczno – sanitarnych).
7. Procedura postępowania w przypadku wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego koronawirusem Sars-CoV-2 w zakładzie pracy wydana przez PSEE w Krakowie stanowi załącznik nr 4.
  8. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w Instytucji procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.). W razie zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
  9. Zaleca się stosowanie do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie [gov.pl/web/koronawirus/](http://gov.pl/web/koronawirus/) oraz [gis.gov.pl](http://gis.gov.pl) odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

## **§ 8. Instrukcja dla pracowników i współpracowników NCK prowadzących zajęcia**

1. Wytyczne dla pracowników i współpracowników:
  - a) przed rozpoczęciem pracy, tuż po przyjeździe do pracy obowiązkowo należy umyć ręce wodą z mydłem;
  - b) nosić osłonę nosa i ust w sytuacji kontaktu z klientem zewnętrznym, ewentualnie przyłbicę oraz rękawice ochronne, regularnie dezynfekować ręce podczas wykonywania obowiązków;
  - c) zachować bezpieczną odległość od rozmówcy i współpracowników (rekomendowane są 2 metry);
  - d) regularnie często i dokładnie myć ręce wodą z mydłem, zgodnie z instrukcją znajdującą się przy umywalce, i dezynfekować osuszone dłonie środkiem na bazie alkoholu;
  - e) podczas kaszlu i kichania zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką - jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce.
  - f) starać się nie dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu.
  - g) dołożyć wszelkich starań, aby stanowiska pracy były czyste i higieniczne, szczególnie po zakończonym dniu pracy. Należy pamiętać o dezynfekcji powierzchni dotykowych, takich jak: słuchawka telefonu, klawiatura i myszka, włączniki światła, biurka, itp.
  - h) regularnie (kilka razy w ciągu dnia) czyścić powierzchnie wspólne, z którymi stykają się odbiorcy, np. klamki drzwi wejściowych, poręcze, blaty, oparcia krzeseł.
  - i) unikać dojazdów do pracy środkami komunikacji publicznej, jeżeli istnieje taka możliwość.
  - j) poddać się codziennemu pomiarowi temperatury przed wejściem na teren NCK. Pracownik/współpracownik, u którego przy wejściu na teren NCK zostanie stwierdzona temperatura równa lub powyżej 37,5 stopni Celsjusza nie zostanie wpuszczony na teren NCK i zobowiązany jest udać się do swojego lekarza pierwszego kontaktu, celem potwierdzenia dobrego stanu zdrowia lub uzyskania zwolnienia z powodu choroby;
  - k) niezwłocznie informować – przed przyjeździe do pracy (telefonicznie, mailowo) swoich bezpośrednich przełożonych o ewentualnym wystawieniu u nich sytuacji potencjalnie niebezpiecznej (kontakt bezpośredni czy pośredni z osobą zakażoną wirusem SARS CoV-2) lub stwierdzeniu u nich zakażenia ww. wirusem, czy zaszorowania wobec nich kwarantanny lub nadzoru epidemicznego.

2. Kierownicy zobowiązani są do niezwłocznego powiadomienia Dyrektora (telefonicznie lub mailowo) o stwierdzonym u pracownika podejrzeniu zachorowania wywołanego wirusem SARS-CoV-2 i objęciu pracownika leczeniem zamkniętym/kwarantanną domową/kwarantanną sanitarną (poza domem), a także ustalić z ww. pracownikiem czy miał on kontakt bezpośredni z pracownikami innych działów NCK.
3. Kierownicy zobowiązani są do przekazywania na bieżąco istotnych informacji dotyczących funkcjonowania jednostki, w szczególności o zachorowaniach wśród pracowników lub nadzwyczajnych zdarzeniach lub problemach.
4. Pracownik z objawami jest izolowany w odrębnym pomieszczeniu albo odsyłany do domu i niezwłocznie kontaktuje się z lekarzem pierwszego kontaktu lub sanepidem.  
O wyniku ustaleń powiadamia bezpośredniego przełożonego.

**Lista pomieszczeń NCK wraz z maksymalną liczbą osób w pomieszczeniu  
(dotyczy wyłącznie zajęć ruchowych)**

**Budynek A:**

1. Sala A 006 - 6 osób plus instruktor.
2. Sala A 007 - 1 osoba plus instruktor.
3. Sala A 008 - 6 osób plus instruktor.
4. Sala A 009 - 10 osób plus instruktor.
5. Sala A 010 - 12 osób plus instruktor.
6. Sala A 012 - 8 osób plus instruktor.
7. Sala A 115 - 10 osób plus instruktor.
8. Sala A 118a - 5 osób plus instruktor.
9. Sala A 204 - 12 osób plus instruktor.
10. Sala A 206 - 12 osób plus instruktor.
11. Sala A 208 - 12 osób plus instruktor.
12. Sala A 209 - 12 osób plus instruktor.
13. Sala A 210a - 4 osoby plus instruktor.
14. Sala A 210b - 2 osoby plus instruktor.
15. Sala A 210c - 4 osoby plus instruktor.
16. Sala A 211 - 12 osób plus instruktor.
17. Sala Kameralna 203 - 50 osób na widowni.
18. Sala 118e (studio fotograficzne) - 5 osób + instruktor.

**Budynek B:**

Sala teatralna 295 osób na widowni.

**Budynek C:**

1. Sala C02 - 12 osób plus instruktor.
2. Sala C03 - 12 osób plus instruktor.
3. Sala C04 - 12 osób plus instruktor.



Kraków, .....

.....

Imię i nazwisko

.....

Adres zamieszkania

.....

Telefon kontaktowy

**Oświadczenie o stanie zdrowia Kontrahenta NCK/Artysty/Członka ekipy technicznej\* biorącego udział w przygotowaniu wydarzeń kulturalnych w przestrzeni NCK (wzór)**

W związku z moim uczestnictwem w organizacji/ przygotowaniu/wystawieniu\* wydarzenia artystycznego pod tytułem

.....  
odbywającym się w Nowohuckim Centrum Kultury  
w dniu ..... r. o godzinie ....., oświadczam:

- **nie stwierdzono, że jestem zarażona/y wirusem SARS-CoV-2**
- **nie występują u mnie objawy wskazujące na obecność wirusa SARS-CoV-2**
- **nie przebywam na kwarantannie lub pod nadzorem epidemiologicznym**
- **zostałam/em poinformowana/y o przyjętych procedurach bezpieczeństwa na terenie NCK, zapoznałam/em się z nimi i zobowiązuje się do ich stosowania**
- wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Nowohuckie Centrum Kultury moich danych osobowych wymienionych powyżej w celu wykonania obowiązku przewidzianego w wytycznych dla organizatorów imprez kulturalnych i rozrywkowych w trakcie epidemii wirusa SARS-CoV-2 w Polsce wydanych przez Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego w porozumieniu z Głównym Inspektorem Sanitarnym; zostałam/em poinformowana/y przez Administratora Danych o zasadach przetwarzania danych osobowych w Nowohuckim Centrum Kultury.

.....  
Czytelny podpis

\*-niewłaściwe skreślić

## **Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych**

w związku z podjęciem działań prewencyjnych w zakresie przetwarzania danych osobowych na potrzeby zapewnienia bezpieczeństwa uczestników wydarzeń artystycznych/spektakli organizowanych przez Nowohuckie Centrum Kultury oraz w celu przeciwdziałania rozprzestrzeniania się koronawirusa COVID-19.

Niniejsza klauzula zawiera informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych na potrzeby zapewnienia bezpieczeństwa pracowników, osób współpracujących z Nowohuckim Centrum Kultury, kontrahentów Nowohuckiego Centrum Kultury oraz osób uczestniczących w wydarzeniach kulturalnych organizowanych przez Nowohuckie Centrum Kultury – stosownie do wytycznych Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

1. **Administratorem danych osobowych** przekazanych przez Wykonawcę jest Zamawiający – Nowohuckie Centrum Kultury, al. Jana Pawła II 232, 31-913 Kraków,
2. **Inspektor Ochrony Danych** – kontakt: e-mail: IODO@NCK.KRAKOW.PL, poczta tradycyjna: Nowohuckie Centrum Kultury, al. Jana Pawła II 232, 31-913 Kraków
3. Administrator przetwarza dane osobowe tylko w następujących celach i podstawach prawnych:

**a) w przypadku danych zwykłych:**

- **art. 6 ust. 1 lit. d RODO** tj. gdy przetwarzanie jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej w związku z ustawą z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 w tym wytycznymi dla organizatorów imprez kulturalnych i rozrywkowych w trakcie epidemii wirusa SARS-CoV-2 w Polsce Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Ministerstwa Rozwoju oraz Głównego Inspektora Sanitarnego\
- **art. 6 ust. 1 lit. f RODO** tj. gdy przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora.

**b) w przypadku danych szczególnej kategorii :**

- **art. 9 ust. 2 lit. c RODO** tj. gdy przetwarzanie jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej, a osoba, której dane dotyczą, jest fizycznie lub prawnie niezdolna do wyrażenia zgody,
- **art. 9 ust. 2 lit. i RODO** tj. gdy przetwarzanie danych jest konieczne ze względu na istotny interes publiczny w dziedzinie zdrowia publicznego.

Powyższe podstawy prawne uprawniają Administratora Danych do:

- przeprowadzania wywiadów i żądania składania oświadczeń dotyczących w szczególności informacji na temat obowiązkowi poddania się kwarantannie, informacji o stanie zdrowia uczestników wydarzeń artystycznych/spektakli,
- uzyskiwania informacji dotyczących konieczności podjęcia przez Administratora działań prewencyjnych w zakresie rozprzestrzeniania się koronawirusa COVID -19
- udostępniania danych osobowych uprawnionym organom i instytucjom.

**c) Cel przetwarzania:**

- Zapobieganie rozprzestrzeniania się wirusa COVID-19,
- ochrona zdrowia i życia osób, których dane dotyczą,
- zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom wydarzeń, pracownikom, współpracownikom Administratora Danych

## **4. Okres przetwarzania danych**

Pani/Pana dane Administrator przetwarzać będzie przed okres 2 tygodni lub w prawnie uzasadnionych przypadkach do czasu:

- ustania celu przetwarzania,
- wykonania obowiązków nałożonych na Administratora wynikających z przepisów prawa

## **5. Odbiorcy danych:**

Dane osobowe mogą zostać udostępnione uprawnionym służbom porządkowym, Państwowej Inspekcji Sanitarnej GIS.

Dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy lub do organizacji międzynarodowej.

## **6. Prawa osób których dane dotyczą:**

Przysługują Państwu następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do treści danych,
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- prawo do ograniczenia przetwarzania,  
prawo do wniesienia skargi do PUODO ( adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa),  
w przypadku uznania, że przetwarzanie danych narusza przepisy prawne

## **7. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji i profilowanie**

Dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji ani nie będą profilowane

## **8. Podanie danych**

Podanie danych jest dobrowolne. Odmowa podania danych może spowodować brak możliwości udziału w wydarzeniu artystycznym/spektaklu.

Kraków, .....

.....

Imię i nazwisko

.....

Adres zamieszkania

.....

Telefon kontaktowy

### OŚWIADCZENIE WIDZA NOWOHUCKIEGO CENTRUM KULTURY

W związku z moim uczestnictwem w wydarzeniu artystycznym pod tytułem

.....

odbywającym się w Nowohuckim Centrum Kultury

w dniu ..... r. o godzinie ....., oświadczam:

- **nie stwierdzono, że jestem zarażona/y wirusem SARS-CoV-2**
- **nie występują u mnie objawy wskazujące na obecność wirusa SARS-CoV-2**
- **nie przebywam na kwarantannie lub pod nadzorem epidemiologicznym**
- **zostałam/em poinformowana/y o przyjętych procedurach bezpieczeństwa na terenie NCK, zapoznałam/em się z nimi i zobowiązuje się do ich stosowania**
- wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Nowohuckie Centrum Kultury moich danych osobowych wymienionych powyżej w celu wykonania obowiązku przewidzianego w wytycznych dla organizatorów imprez kulturalnych i rozrywkowych w trakcie epidemii wirusa SARS-CoV-2 w Polsce wydanych przez Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego w porozumieniu z Głównym Inspektorem Sanitarnym; zostałam/em poinformowana/y przez Administratora Danych o zasadach przetwarzania danych osobowych w Nowohuckim Centrum Kultury.

.....

Czytelny podpis

## **Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych**

w związku z podjęciem działań prewencyjnych w zakresie przetwarzania danych osobowych na potrzeby zapewnienia bezpieczeństwa uczestników wydarzeń artystycznych/spektakli organizowanych przez Nowohuckie Centrum Kultury oraz w celu przeciwdziałania rozprzestrzeniania się koronawirusa COVID-19.

Niniejsza klauzula zawiera informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych na potrzeby zapewnienia bezpieczeństwa pracowników, osób współpracujących z Nowohuckim Centrum Kultury, kontrahentów Nowohuckiego Centrum Kultury oraz osób uczestniczących w wydarzeniach kulturalnych organizowanych przez Nowohuckie Centrum Kultury – stosownie do wytycznych Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

9. **Administratorem danych osobowych** przekazanych przez Wykonawcę jest Zamawiający – Nowohuckie Centrum Kultury, al. Jana Pawła II 232, 31-913 Kraków,
10. **Inspektor Ochrony Danych** – kontakt: e-mail: IODO@NCK.KRAKOW.PL, poczta tradycyjna: Nowohuckie Centrum Kultury, al. Jana Pawła II 232, 31-913 Kraków
11. Administrator przetwarza dane osobowe tylko w następujących celach i podstawach prawnych:

**d) w przypadku danych zwykłych:**

- **art. 6 ust. 1 lit. d RODO** tj. gdy przetwarzanie jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej w związku z ustawą z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 w tym wytycznymi dla organizatorów imprez kulturalnych i rozrywkowych w trakcie epidemii wirusa SARS-CoV-2 w Polsce Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Ministerstwa Rozwoju oraz Głównego Inspektora Sanitarnego\
- **art. 6 ust. 1 lit. f RODO** tj. gdy przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora.

**e) w przypadku danych szczególnej kategorii :**

- **art. 9 ust. 2 lit. c RODO** tj. gdy przetwarzanie jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej, a osoba, której dane dotyczą, jest fizycznie lub prawnie niezdolna do wyrażenia zgody,
- **art. 9 ust. 2 lit. i RODO** tj. gdy przetwarzanie danych jest konieczne ze względu na istotny interes publiczny w dziedzinie zdrowia publicznego.

Powyższe podstawy prawne uprawniają Administratora Danych do:

- przeprowadzania wywiadów i żądania składania oświadczeń dotyczących w szczególności informacji na temat obowiązkowi poddania się kwarantannie, informacji o stanie zdrowia uczestników wydarzeń artystycznych/spektakli,
- uzyskiwania informacji dotyczących konieczności podjęcia przez Administratora działań prewencyjnych w zakresie rozprzestrzeniania się koronawirusa COVID -19
- udostępniania danych osobowych uprawnionym organom i instytucjom.

**f) Cel przetwarzania:**

- Zapobieganie rozprzestrzeniania się wirusa COVID-19,
- ochrona zdrowia i życia osób, których dane dotyczą,
- zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom wydarzeń, pracownikom, współpracownikom Administratora Danych

## **12. Okres przetwarzania danych**

Pani/Pana dane Administrator przetwarzać będzie przed okres 2 tygodni lub w prawnie uzasadnionych przypadkach do czasu:

- ustania celu przetwarzania,
- wykonania obowiązków nałożonych na Administratora wynikających z przepisów prawa

## **13. Odbiorcy danych:**

Dane osobowe mogą zostać udostępnione uprawnionym służbom porządkowym, Państwowej Inspekcji Sanitarnej GIS.

Dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy lub do organizacji międzynarodowej.

## **14. Prawa osób których dane dotyczą:**

Przysługują Państwu następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do treści danych,
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- prawo do ograniczenia przetwarzania,  
prawo do wniesienia skargi do PUODO ( adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa),  
w przypadku uznania, że przetwarzanie danych narusza przepisy prawne

## **15. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji i profilowanie**

Dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji ani nie będą profilowane

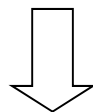
## **16. Podanie danych**

Podanie danych jest dobrowolne. Odmowa podania danych może spowodować brak możliwości udziału w wydarzeniu artystycznym/spektaklu.

## PROCEDURA POSTĘPOWANIA

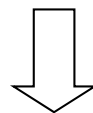
dla pracodawców w przypadku zagrożenia epidemiologicznego koronawirusem SARS-CoV-2 w zakładzie pracy

**PRACOWNIK NIE WYKAZUJE OBJAWÓW,  
ALE ISTNIEJE ZWIĘKSZONE RYZYKO ZACHOROWAŃ**



- elastyczny czas pracy (ruchomy czas pracy, indywidualny rozkład czasu pracy)
- elastyczne formy pracy (praca zdalna, telepraca)
- ograniczenie pracy w open space (w miarę możliwości)

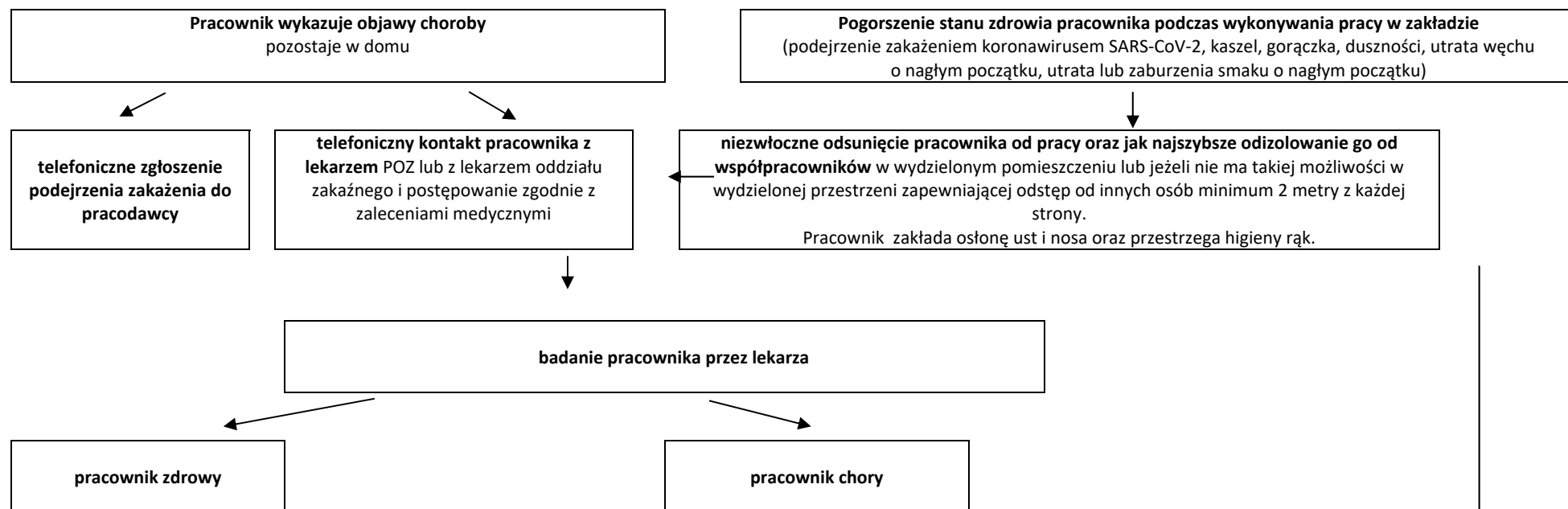
**PRZESTRZEGANIE PODSTAWOWYCH ZASAD  
ZAPOBIEGAWCZYCH, KTÓRE ISTOTNIE  
WPŁYWAJĄ NA OGRANICZENIE RYZYKA ZAKAŻENIA**

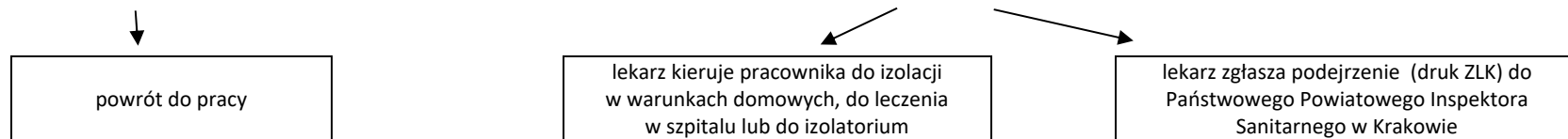


- dezynfekcja pomieszczeń (powierzchni, mebli, sprzętu, narzędzi, urządzeń, wyposażenia i powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.)) z zastosowaniem środków dezynfekcyjnych aktywnych przeciwko wirusom
- wietrzenie pomieszczeń
- częste mycie rąk z użyciem wody i mydła albo ich dezynfekowanie środkami na bazie alkoholu,
- stosowanie zasad ochrony podczas kaszlu i kichania poprzez zakrycie ust i nosa zgiętym łokciem lub chusteczką,
- unikanie dotykania oczu, nosa i ust
- zachowanie bezpiecznej odległości od osoby - dystans społeczny
- organizacja stanowisk pracy w taki sposób, aby zapewnić zachowanie między nimi odległości co najmniej 1,5 m
- opracowanie i zapoznanie pracowników z instrukcją/procedurą dotyczącą postępowania w przypadku podejrzenia u pracownika zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2

## PROCEDURA POSTĘPOWANIA

dla pracodawców w przypadku zagrożenia epidemiologicznego koronawirusem SARS-CoV-2





**KWARANTANNA**

nie dłużej niż 14 dni - wszystkich osób z bezpośredniego kontaktu z pracownikiem

Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Krakowie zaleca odbywanie kwarantanny w jednostkach instytucjonalnych. Osoby, które miały kontakt z chorą osobą kwalifikowane są przez tut. Inspektora Sanitarnego do wymazów w kierunku SARS-CoV-2 w stosownym terminie. Zgodnie z zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego badanie jest przeprowadzane najwcześniej w 7 dniu od wystąpienia zdarzenia o wysokim ryzyku kontaktu. Badanie przeprowadzone w ww. terminie może potwierdzić lub zakażenie wykluczyć SARS-CoV-2. W razie uzyskania ujemnego wyniku badania w kierunku Sars-CoV-2 tut. Inspektor Sanitarny wydaje decyzje wygaszającą kwarantannę.

**Pracownik może wrócić do pracy.**

Działania pracodawcy po opuszczeniu przez pracownika zakładu pracy:

- ustalenie obszaru, w którym poruszał się i przebywał pracownik
- wyłączenie z funkcjonowania pomieszczenia, w którym przebywał pracownik
- mycie i dezynfekcja powierzchni, mebli, sprzętu, narzędzi, urządzeń, wyposażenia i powierzchni dotykowych (klamek, poręczy, uchwytów itp.) z zastosowaniem środków dezynfekcyjnych aktywnych przeciwko wirusom
- wietrzenie pomieszczenia, w którym przebywał pracownik
- dezynfekcja drogi dojścia pracownika do pomieszczenia (poręcze schodów, klamki, lamy, etc. – czyli elementów, których mógł dotykać)
- sporządzenie listy pracowników mających bliski kontakt\* z osobą z zakażeniem koronawirusem SARS CoV-2 (lista pracowników z kontaktu musi zawierać: imię nazwisko i datę urodzenia, adres zamieszkania, telefon kontaktowy, adres e-mail do kontaktu)

**Przekazanie niezwłocznie drogą elektroniczną zaszyfrowanej ww. listy do tut. stacji sanitarno-epidemiologicznej na adres: [hk@pssekraow.pl](mailto:hk@pssekraow.pl)**

\* Definicja bliskiego kontaktu: przebywanie w bezpośredniej bliskości (twarzą w twarz) z osobą chorą, w odległości mniejszej niż 2 m przez ponad 15 minut, bezpośredni kontakt fizyczny z osobą zakażoną wirusem COVID-19 (np. podanie ręki), bezpośredni kontakt bez środków ochronnych z wydzielinami osoby z COVID-19 (np. dotykane zużytej chusteczki higienicznej, narażenie na kaszel osoby chorej), przebywanie w tym samym pomieszczeniu co chory z COVID-19 przez co najmniej 15 minut (np. w pomieszczeniach pracy, sali konferencyjnej, ciągach komunikacyjnych, pomieszczeniach sanitarno-higienicznych).