

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W NOWOHUCKIM CENTRUM KULTURY W CZASIE EPIDEMII SARS-COVID-19

Informacje ogólne

1. Niniejszy dokument określa Procedury bezpieczeństwa na terenie Nowohuckiego Centrum Kultury w okresie pandemii COVID-19 obowiązujące wszystkich pracowników, osoby korzystające z oferty NCK i osoby przebywające w NCK.
2. Procedura określa działania, które zminimalizują możliwość zakażenia wirusem COVID-19, jednak ryzyko związane z zakażeniem istnieje. Korzystający z oferty NCK decydując się na udział w zajęciach lub spektaklach na terenie NCK są świadomi takiego zagrożenia oraz ryzyka oraz mają obowiązek zapoznać się i przestrzegać przyjętych w Instytucji procedur oraz dbać o zachowanie wszelkich środków ostrożności. Skorzystanie z oferty programowej NCK jest jednoznaczne z akceptacją poniższych zasad i zobowiązaniem się do ich przestrzegania.
3. Z jakiegokolwiek formy zajęć, wernisaży i spektakli na terenie Instytucji mogą korzystać wyłącznie osoby zdrowe bez objawów infekcji COVID-19. Z oferty nie mogą korzystać ani przebywać w obiektach NCK osoby, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
4. W celu zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dzieci w NCK / na zajęciach instruktor może odmówić przyjęcia na zajęcia osoby, u której widać wyraźne objawy infekcji.
5. W przypadku wątpliwości możliwe jest dokonanie pomiaru temperatury przy pomocy termometru bezdotykowego, który jest dostępny na portierni. Wszyscy uczestnicy zajęć i spektakli są świadomi, takiej możliwości.
6. W szczególności NCK zastrzega sobie prawo niewpuszczenia do obiektów osób, w stosunku do których istnieje uzasadnione przypuszczenie, że swoim stanem zdrowia mogą stworzyć zagrożenie dla innych klientów i pracowników – np. osób z uporczywym kaszlem lub temperaturą powyżej 38 stopni Celsjusza.
7. Na tablicy informacyjnej znajdują się aktualne numery telefonów do: organu prowadzącego, tj. Wydziału Kultury w Dziedzictwa Narodowego Urzędu Miasta Krakowa, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia u osób przebywających w NCK objawów chorobowych.
8. Na terenie NCK zapewnione jest pomieszczenie wyposażone w m.in. środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący zapewniające minimum 2 metry odległości od innych osób, w którym można będzie odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych – sala B10.
9. Dyrektor zaleca wszystkim pracownikom stosowanie się do zaleceń Powiatowego Inspektora Sanitarnego oraz Głównego Inspektora Sanitarnego.
10. Wszystkie osoby wchodzące na teren NCK zobowiązane są do dezynfekcji rąk. Środki do dezynfekcji wraz z instrukcją ich użycia umieszczone są bezpośrednio przy wejściach oraz w wyznaczonych punktach na terenie Instytucji.
11. W NCK obowiązuje nakaz zakrywania ust i nosa – zarówno przez pracowników, jak i osoby korzystające z oferty NCK. Wyjątkiem są przestrzenie biurowe (z zachowaniem odległości pomiędzy stanowiskami 1,5 metra) oraz zajęcia, na których zastąpienie ust i nosa uniemożliwia ich przeprowadzenie (np. lekcje gry na instrumentach dętych, lekcje śpiewu).
12. Osoby korzystające z oferty Instytucji powinni zachowywać dystans społeczny między sobą w każdej przestrzeni, wynoszący min. 2 m.
13. Wszelkie informacje o zasadach obowiązujących osoby przebywające w NCK umieszczone są przy wejściu do budynku. Dodatkowo odpowiednie informacje i piktogramy określające liczbę osób w danym pomieszczeniu umieszczamy przy wejściu do poszczególnych przestrzeni i pomieszczeń.
14. Powierzchnia użytkowa dostępnych dla widzów powierzchni NCK wynosi 7 tys. metrów kwadratowych. Wobec tego w całym budynku NCK może przebywać maksymalnie 700 osób (co najmniej 10 metrów kwadratowych na osobę), w tym do 300 osób może przebywać w budynku B (widownia sali teatralnej i foyer) i do 400 osób w przestrzeni dydaktycznej budynków A i C. Dodatkowo na drzwiach każdego pomieszczenia umieszczamy informację o liczbie osób, które mogą przebywać w danym miejscu.
15. Obowiązkowa jest dezynfekcja rąk. W kilkudziesięciu punktach w NCK umieszczamy płyn do dezynfekcji. Schemat rozpieszczenia punktów do dezynfekcji przedstawiamy poniżej:
 - przy każdym wejściu – 3 punkty
 - na każdym poziomie budynku A po 4 – razem 12 punktów
 - we foyer Sali Teatralnej w budynku B – 5 punktów
 - w budynku C – 5 punktów

16. Kasjerzy oddzieleni są od klientów szklaną przestoną. Lada kasowa oraz szyba jest co godzinę dezynfekowana płynem do dezynfekcji.
17. Biletomat dezynfekowany jest co godzinę.
18. Zachęcamy do zapisów przez Internet oraz do płatności kartą płatniczą.
19. Osoby przyjmujące zapisy w poszczególnych działach są oddzielone przezroczystą przestoną. Obowiązuje także limit jednej osoby na każde stanowisko do zapisów.
20. Wszystkie klamki w budynku są dezynfekowane co 2 godziny.
21. Osoby przebywające w NCK obowiązane są do zachowania 2 metrowego dystansu społecznego z wyłączeniem dzieci do lat 13, osób wspólnie zamieszkujących lub gospodarujących lub osób które nie mogą poruszać się samodzielnie.

Procedura komunikowania się z rodzicami w przypadku zajęć z dziećmi

1. Pracownicy poszczególnych działów zobowiązani są zwrócić się do osób korzystających z zajęć lub ich rodziców o potwierdzenie aktualności numerów telefonów, adresów zamieszkania i adresów mailowych, by móc się z nimi skontaktować się w sytuacji koniecznej, tj. stwierdzenia objawów chorobowych u ich dziecka.
2. Pracownicy i instruktorzy ustalają z rodzicami, który z numerów telefonów będzie służyć szybkiej komunikacji z nimi w razie potrzeby.
3. Pracownicy i instruktorzy przekazują rodzicom numer telefonu do służący szybkiej komunikacji z instruktorami oraz rodzicami.
4. Jeżeli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem min. 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców / opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka z NCK.
5. W uzasadnionych przypadkach NCK zastrzega możliwość pomiaru temperatury przed wejściem do obiektu lub na poszczególne sale.

Zasady korzystania z Biblioteki NCK

1. Do odwołania zawieszona jest działalność kafejki internetowej.
2. Osobą odpowiedzialną za koordynowanie bezpiecznego przebywania w bibliotece oraz wchodzenia i wychodzenia do niej są pracownicy biblioteki NCK.
3. Jednocześnie z biblioteki może korzystać jedna osoba.
4. Informacja o zasadach panujących w bibliotece umieszczona jest przy wejściu do biblioteki.
5. Osoba korzystająca z biblioteki przebywa w wyznaczonym miejscu przy wejściu do biblioteki odgródzona przezroczystą szybą.
6. Zwrócone książki powinny zostać odłożone na okres min. 3 dni do skrzyni, pudła, torby lub na półki w wydzielonym regale. Odizolowane egzemplarze należy oznaczyć datą zwrotu i wyłączyć z wypożyczenia do czasu zakończenia kwarantanny i po tym okresie włączyć do ponownego użytkowania. Należy pamiętać o założeniu rękawiczek. Nie wymaga się osobnych pomieszczeń na kwarantannę.
7. Egzemplarze zwracanych do biblioteki nie wolno dezynfekować preparatami dezynfekcyjnymi. Nie należy stosować ozonu do dezynfekcji książek ze względu na szkodliwe dla materiałów celulozowych właściwości utleniające. Nie należy naświetlać książek lampami UV.
8. Po przyjęciu książek od użytkownika należy każdorazowo zdezynfekować blat, na którym leżały książki.
9. Dostęp do regatów z książkami ma wyłącznie pracownik biblioteki NCK.
10. Pracownik biblioteki stosuje środki ochrony w postaci maseczki/przyłbicy oraz rękawiczek, dodatkowo miejsce przyjmowania książek jest odgródzone przezroczystą szybą.

Zasady obowiązujące osoby zwiedzające galerie sztuki w NCK:

1. Każda z Galerii ma określoną dla siebie liczbę osób, które jednocześnie mogą ją zwiedzać:
 - Galeria Biała – 15 osób
 - Galeria Czarna – 10 osób
 - Galeria Szara – 10 osób
 - Galeria Żłota – 10 osób
 - Galeria Zdzisława Beksińskiego – 10 osób
 - Galeria Jerzego Dudy-Gracza – 10 osób
 - Foto-Galeria – 10 osób

2. Podczas zwiedzania obowiązkowe jest noszenie maseczek, zachowywanie odstępu 2 metry oraz dezynfekcja rąk przed wejściem.
3. Obsługa Galerii może zmierzyć temperaturę zwiedzającym (szczególnie w przypadku Galerii Dudy-Gracza i Beksińskiego, które znajdują się w zamkniętych salach).
4. Komunikacja do i z Galerii odbywa się osobnym wejściem i wyjściem. Galerie należy zwiedzać zgodnie z obowiązującym kierunkiem i porządkiem zwiedzania.
5. Preferowany jest zakup biletów przez Internet. W przypadku zakupu biletu w kasie preferowana jest płatność bezgotówkowa. Możliwy jest także zakup biletu w biletomacie.

Zasady obowiązujące widzów Sali Teatralnej NCK

1. Sala teatralna NCK ma 591 miejsc. Wobec tego, zgodnie z zasadami bezpieczeństwa na widowni może przebywać jednocześnie 295 osób.
2. Funkcjonuje osobne wejście i wyjście do foyer Sali Teatralnej: widzowie wchodzą wejściem od strony kasy, natomiast wychodzą wyjściem po przeciwnej stronie przy Białej Galerii.
3. Widzów przed wejściem na salę obowiązuje dezynfekcja rąk, zakrywanie ust i nosa oraz utrzymywanie dystansu 2 metrów podczas wchodzenia, wychodzenia z sali teatralnej.
4. Szatnia nie jest obowiązkowa do odwołania. Wydawane numerki oraz blat w szatni są przed i po każdym spektaklu dezynfekowane.
5. Obsługa widowni oraz obsługa szatni jest wyposażona w maseczki, przyłbice oraz rękawiczki.
6. Przy wejściu do foyer obsługa ma możliwość mierzenia temperatury widzom termometrem bezdotykowym. Osoby z temperaturą powyżej 38 stopni nie są wpuszczane do foyer sali teatralnej.
7. Bilety sprawdzane są bezdotykowo przy pomocy specjalnych skanerów.
8. Z toalet może korzystać jednocześnie liczba osób nie większa niż połowa kabin. Informację o maksymalnej liczbie osób umieszczamy na drzwiach.
9. Podczas spektaklu jest wydzielone pomieszczenie za recepcją (B10) na izolatorium dla osób oczekujących na przyjazd pogotowia. Pomieszczenie jest wyposażone w preparaty dezynfekcyjne i zapewnia min. 2 metrowy odstęp od osób tam przebywających.
10. Przed każdym spektaklem emitujemy komunikat o zachowaniu ostrożności w trakcie i po spektaklu, w szczególności prośbę o nietłoczenie się przy wejściu i w szatni.
11. W celu zwiększenia bezpieczeństwa drzwi do foyer oraz do sali teatralnej otwiera i zamyka wyłącznie obsługa widowni.
12. Preferowany jest internetowy zakup biletów, a w przypadku zakupu w kasie płatność bezgotówkowa. Możliwy jest także zakup biletu w biletomacie.
13. Po każdym spektaklu przez 60 minut sala jest intensywnie wietrzona przy pomocy wentylacji mechanicznej co zapewnia kilkukrotną pełną wymianę powietrza. Zakup biletu jest jednoznaczny z akceptacją ww. zasad.

Zasady higieny i dezynfekcji pomieszczeń NCK

1. Przy każdym wejściu do budynku NCK tworzy się stanowisko ze środkiem do dezynfekcji rąk wraz z informacją o obowiązku dezynfekowania rąk przez osoby wchodzące do NCK oraz instrukcją użycia.
2. Pracownicy NCK oraz osoby korzystające z oferty Instytucji zobowiązani są do dezynfekcji rąk płynem do dezynfekcji przed każdorazowym wejściem do budynku.
3. Wszyscy pracownicy Instytucji i osoby korzystające z oferty instytucji powinni posiadać indywidualne środki ochrony osobistej tj. obowiązkowo – osłonę na usta i nos oraz fakultatywnie rękawiczki.
4. W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych w widocznym miejscu znajdują się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk oraz prawidłowego zdejmowania i nakładania maseczki.
5. Pracownicy Instytucji oraz osoby korzystające z oferty NCK zobowiązani są do regularnego mycia rąk wodą z mydłem.
6. Zobowiązuje się personel sprzątający do regularnego dokonywania prac porządkowych, w tym szczególnie czyszczenia ciągów komunikacyjnych, pomieszczeń w których odbywają się zajęcia, a także dezynfekowania co 3 godziny toalet i powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, uchwytów.
7. Podczas mycia i dezynfekcji pomieszczeń pracownicy zobowiązani są używać środków ochrony osobistej.

8. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak, aby uczestnicy i pracownicy nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
9. Środki do dezynfekcji dostępne są na każdym piętrze i mogą być wykorzystane w razie potrzeby.

Procedura postępowania na wypadek kontaktu z osobą podejrzaną o zakażenie wirusem COVID-19

1. Do pracy w Instytucji mogą przychodzić jedynie osoby zdrowe, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną. To samo dotyczy osób korzystających z zajęć, oglądających wystawy lub widzów Sali Teatralnej.
2. Wyznacza się i przygotowuje (m.in. wyposażenie w środki ochrony i płyn dezynfekujący) pomieszczenie – sala nr B 10, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych.
3. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów u pracowników nie powinni oni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem. O fakcie tym powiadomić też niezwłocznie dyrektora instytucji.
4. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem niezwłocznie odsuwa się go od pracy.
5. Dyrektor powiadamia o tym fakcie właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
6. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w Instytucji procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.). W razie zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
7. Zaleca się stosowanie do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

Instrukcja dla pracowników i współpracowników NCK prowadzących zajęcia

1. Wytyczne dla pracowników i współpracowników:
 - a) przed rozpoczęciem pracy, tuż po przyjeździe do pracy obowiązkowo należy umyć ręce wodą z mydłem;
 - b) nosić osłonę nosa i ust w sytuacji kontaktu z klientem zewnętrznym, ewentualnie przyłbicę oraz rękawice ochronne, regularnie dezynfekować ręce podczas wykonywania obowiązków;
 - c) zachować bezpieczną odległość od rozmówcy i współpracowników (rekomendowane są 2 metry);
 - d) regularnie często i dokładnie myć ręce wodą z mydłem, zgodnie z instrukcją znajdującą się przy umywalce, i dezynfekować osuszone dłonie środkiem na bazie alkoholu;
 - e) podczas kaszlu i kichania zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce.
 - f) starać się nie dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu.
 - g) dołożyć wszelkich starań, aby stanowiska pracy były czyste i higieniczne, szczególnie po zakończonym dniu pracy. Należy pamiętać o dezynfekcji powierzchni dotykowych, takich jak: słuchawka telefonu, klawiatura i myszka, włączniki światła, biurka, itp.
 - h) regularnie (kilka razy w ciągu dnia) czyścić powierzchnie wspólne, z którymi stykają się odbiorcy, np. klamki drzwi wejściowych, poręcze, blaty, oparcia krzesła.
 - i) unikać dojazdów do pracy środkami komunikacji publicznej, jeżeli istnieje taka możliwość.
2. Kierownicy zobowiązani są do niezwłocznego powiadomienia Dyrektora o stwierdzonym u pracownika podejrzeniu zachorowania wywołanego wirusem SARS-CoV-2 i objęciu pracownika leczeniem zamkniętym/kwarantanną domową/kwarantanną sanitarną (poza domem).
3. Kierownicy zobowiązani są do przekazywania na bieżąco istotnych informacji dotyczących funkcjonowania jednostki, w szczególności o zachorowaniach wśród pracowników lub nadzwyczajnych zdarzeniach lub problemach.
4. Pracownik z objawami jest izolowany w odrębnym pomieszczeniu albo odesłany do domu i niezwłocznie kontaktuje się z lekarzem pierwszego kontaktu lub sanepidem. O wyniku ustaleń powiadamia bezpośredniego przełożonego.

Lista pomieszczeń NCK wraz z maksymalną liczbą osób w pomieszczeniu:

Budynek A:

1. Sala A 006 (8 m²) – 6 osób plus instruktor.
2. Sala A 007 (12,17 m²) – 1 + instruktor.
3. Sala A 008 (57,8 m²) – 6 osób plus instruktor.
4. Sala A 009 (100 m²) – 10 osób plus instruktor.
5. Sala A 010 (159 m²) – 12 osób plus instruktor.
6. Sala A 012 (84 m²) – 8 osób plus instruktor.
7. Sala A 106 (39,8 m²) – 4 osób plus instruktor.
8. Sala A 112 (56,6 m²) – 6 osób plus instruktor.
9. Sala A 115 (99,8 m²) – 10 osób plus instruktor.
10. Sala A 116 (69,7 m²) – 7 osób plus instruktor.
11. Sala A 117 (79,8 m²) – 8 osób plus instruktor.
12. Sala A 118a (49,8 m²) – 5 osób plus instruktor.
13. Sala A 120 (56,6 m²) – 6 osób plus instruktor.
14. Sala A 125 (34 m²) – 3 osoby plus instruktor.
15. Sala A 204 (121 m²) – 12 osób plus instruktor.
16. Sala A 206 (272 m²) – 12 osób plus instruktor.
17. Sala A 208 (121 m²) – 12 osób plus instruktor.
18. Sala A 209 (155 m²) – 12 osób plus instruktor.
19. Sala A 210a (35 m²) – 4 osoby plus instruktor.
20. Sala A 210b (20 m²) – 2 osoby plus instruktor.
21. Sala A 210c (39 m²) – 4 osoby plus instruktor.
22. Sala A 211 (118 m²) – 12 osób plus instruktor.
23. Sala Kameralna 203 – 50 osób na widowni.
24. Sala 118e (studio fotograficzne) – 5 osób plus instruktor.

Budynek B:

1. Sala teatralna 295 osób na widowni.

Budynek C:

1. Sala C02 – 12 osób plus instruktor.
2. Sala C03 – 12 osób plus instruktor.
3. Sala C04 – 12 osób plus instruktor.