

REGULAMIN REZERWACJI I ZAKUPU BILETÓW W NOWOHUCKIM CENTRUM KULTURY

1. REZERWACJA BILETÓW

1. Pracownicy Biura Organizacji Widowni prowadzą rezerwację biletów indywidualnych i grupowych:

- a) telefoniczną: tel. **12 644 02 66 wew. 55**, w dni robocze od godziny 8.00 do 17.00,
 - b) osobiście, pok. 111 w dni robocze od godziny 8.00 do 17.00,
 - c) mailowo: rezerwacja@nck.krakow.pl
2. Kasa biletowa prowadzi telefoniczną rezerwację biletów indywidualnych tel.
 3. **12 644 02 66 wew. 56** lub osobiście, codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.30 do 20.00 i w soboty od 11.00 do 19.00
 4. Rezerwacja drogą mailową może być przyjęta po uzyskaniu następujących informacji: imię, nazwisko, nr telefonu osoby rezerwującej, adres e-mail.
 5. Rezerwacja drogą mailową biletów indywidualnych i grupowych jest ważna pod warunkiem otrzymania wiadomości zwrotnej.
 6. Zarezerwowane bilety należy wykupić osobiście dokonując płatności w kasie, lub przelewem na rachunek bankowy Nowohuckiego Centrum Kultury w terminie uzgodnionym podczas rezerwacji. Zarezerwowane a niewykupione w uzgodnionym terminie bilety zostają anulowane.
 7. Wniosek o dokonanie rezerwacji grupowej w formie pisemnej należy wysłać do Biura Organizacji Widowni e-mailem (rezerwacja@nck.krakow.pl), przesłać pocztą lub dostarczyć osobiście w ciągu 7 dni od daty rezerwacji. Niezależnie od wybranej formy potwierdzenia, musi ono dotrzeć do Biura Organizacji Widowni w ciągu 7 dni roboczych od dnia, w którym złożona była rezerwacja.
 8. W przypadku nieodebrania i niezapłacenia za bilety grupowe z winy rezerwującego jest on zobowiązany do opłacenia kosztów wynoszących 50% ceny zarezerwowanych biletów. Nowohuckie Centrum Kultury dopuszcza możliwość zwolnienia z tej opłaty jeżeli sytuacja wynikła z przyczyn niezależnych od rezerwującego (np. niekorzystne warunki atmosferyczne, wypadki losowe). W takim przypadku rezerwujący zobowiązany jest wysłać do Biura Organizacji Widowni pisemne oświadczenie, w którym zostanie podana przyczyna nieodebrania biletów.
 9. Na każdym etapie rezerwacji klient jest zobowiązany do powiadomienia Biura Organizacji Widowni o wszelkich zmianach w ilości zarezerwowanych biletów.

2. SPRZEDAŻ BILETÓW

1. Bilety na organizowane przez Nowohuckie Centrum Kultury imprezy są sprzedawane w kasie NCK od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.30 do 20.00 w soboty od 11.00 do 19.00 i w niedzielę oraz na godzinę przed organizowaną imprezą.
2. Sprzedaż biletów prowadzona jest również za pomocą aplikacji internetowych znajdujących się na stronie internetowej: www.nck.krakow.pl
3. Faktury VAT wystawiane są przez kasjerkę lub w Dziale Finansowo Księgowym pok. 106, na życzenie klientów po okazaniu paragonu fiskalnego będącego dowodem zakupu biletów w terminie 3 miesięcy, licząc od końca miesiąca, w którym otrzymano zapłatę. W przypadku dokonywania płatności przelewem faktura VAT wystawiana jest na podstawie wpływu na rachunek bankowy oraz zgłoszonej prośby.
4. Nowohuckie Centrum Kultury nie prowadzi wysyłki ani dostawy biletów.

3. ZWROTY

1. Bilet ważny jest jedynie na wyznaczoną imprezę, w określonym dniu i na wyznaczoną godzinę.
2. Jeden bilet uprawnia do udziału w imprezie tylko jedną osobę.
3. Zwrot i wymiana biletów zakupionych przez osoby indywidualne przyjmowane są **najpóźniej do 7 dni** przed imprezą, na którą zostały zakupione.
4. Zwrotu za bilety opłacone przelewem dokonuje się jedynie przelewem na konto klienta.
5. Niewykorzystane bilety nie podlegają zwrotowi.
6. W przypadku odwołania imprezy zwrot pieniędzy za zakupiony bilet odbywa się na podstawie paragonu z kasy fiskalnej dołączonego do biletu. Kasa zwraca pieniądze w ustalonym przez NCK terminie.

UWAGA

Prosimy o punktualne przybycie na każdą imprezę. Spóźnieni widzowie nie będą wpuszczani na widowie, a nabyte przez nich bilety nie podlegają zwrotowi.

Prosimy o wyłączenie telefonów komórkowych na czas trwania imprezy.

W trakcie imprez obowiązuje całkowity zakaz fotografowania, nagrywania i filmowania.

4. DANE OSOBOWE

1. W celu rezerwacji i sprzedaży biletów na konieczne jest zbieranie przez NCK danych osobowych klientów o których mowa w pkt I. 3 Regulaminu .
2. NCK informuje, że:
 - a) administratorem danych osobowych jest Nowohuckie Centrum Kultury z siedzibą w Krakowie, al. Jana Pawła II 232, 31-913 Kraków;
 - b) dane osobowe są zbierane w celu rezerwacji i sprzedaży biletów na imprezy organizowane przez NCK;
 - c) odbiorcą danych jest Organizator;
 - d) każdy z Klientów ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania;
 - e) każdy z Klientów podaje swoje dane osobowe dobrowolnie.
3. Klient poprzez wysłanie e-mail z danymi, o których mowa w pkt I. 3 Regulaminu dobrowolnie wyraża zgodę na przetwarzanie przekazanych danych osobowych przez NCK na potrzeby, które są niezbędne do rezerwacji i sprzedaży biletów i oświadcza że dane osobowe, które przekazał są prawdziwe.